



ที่ พป 0009/ว 509

171 - ๓ ส.ศ. ๖๐๐๐
ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่รับ..... 05957
วันที่..... ๘/๕ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

24 กุมภาพันธ์ 2566

สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่..... 01063
วันที่..... 7 มี.ค. 2566

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
ระดับกลาง รุ่นที่ 25

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 25

ด้วย สถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 25 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหาร
ระดับกลางของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และภาคเอกชน ซึ่งจะดำเนินการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่
วันพุธที่ 1 มีนาคม ถึง วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น www.kpi.ac.th
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดของท่าน
ที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครเข้ารับการศึกษา
หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถเข้าดูได้จาก www.kpi.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่
นางสาวสุนิศา ชุตทอง , นายสฤกษ์ กรวยทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9537, 0-2141-9545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันและ
ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

(นายก้านรงค์ ยุติธรรม)

สำนักเลขาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 0-2141-9537 , 0-2141-9545

โทรสาร 0-2143-8173

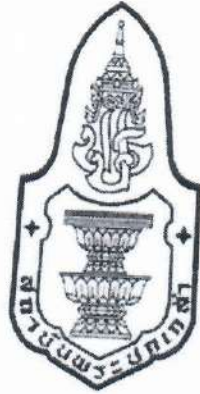
(นายก้านรงค์ ยุติธรรม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181





รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 25

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
สถาบันพระปกเกล้า

แผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 25

| กิจกรรม | วัน เดือน ปี |
|---|--|
| ประชาสัมพันธ์หลักสูตร | วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 – วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 |
| รับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th | วันพุธที่ 1 มีนาคม 2566 – วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 |
| ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th | วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566 |
| รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม | วันจันทร์ที่ 9 – วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2566 |
| พิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (3 วัน) | วันจันทร์ที่ 22 – วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 |
| การศึกษาอบรม | มิถุนายน – พฤศจิกายน 2566 (เรียนสัปดาห์แรก 12 - 13 มิถุนายน 2566) |
| ศึกษาดูงานกรุงเทพฯ – ปริมณฑล (1 วัน) | วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566 |
| ศึกษาดูงานต่างจังหวัด (3 วัน) | วันพฤหัสบดีที่ 7 – วันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2566 |
| นำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มและ ปัจฉิมนิเทศ (3 วัน) | วันพฤหัสบดีที่ 23 – วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566 |

*สถาบันฯ สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
(Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives)
รุ่นที่ 25

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ และมีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ ปัจจุบันการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เนื่องจากธรรมาภิบาลจะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อีกทั้งยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องศรัทธาและเชื่อมั่นต่อองค์กร นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ องค์กรที่โปร่งใสย่อมได้รับความไว้วางใจจากองค์กรอื่น ๆ ในการร่วมดำเนินงาน องค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรในภาพรวม เป็นต้น

นอกจากนี้ “ผู้บริหารระดับกลาง” ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงเป็นบุคคลหนึ่งที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด และที่สำคัญผู้บริหารระดับกลางจะต้องพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารระดับกลางจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานในองค์กรที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนองค์กร

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการบริหารงานในองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดให้มี “หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง” ซึ่งหลักสูตรมีรูปแบบการศึกษารวมทั้ง ภาคทฤษฎีซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาร่วมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิและภาคปฏิบัติที่เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษากรณีศึกษาจากปัญหาในสถานการณ์จริง การร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการศึกษาดูงานภาคสนาม ทั้งนี้ มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพทางการบริหารอย่างแท้จริง ซึ่งมีความพร้อมทั้งแนวคิดทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นใน หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมบาลของผู้นบริหารระดับกลาง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเป็นกลไกในการขับเคลื่อน สนับสนุน การพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญ และหลักการธรรมบาล ตลอดจนการใช้หลักการธรรมบาลในบริบทต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารองค์กร ในสภาวะการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ เพื่อใช้เป็นกลไกในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการบริหารงานที่มีหลักธรรมบาลในองค์กรอย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรอง

3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตร จะต้องมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น , ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ , ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน

6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

3.3 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตร ต้องไม่เป็นผู้มีตนัดชำระหนี้ในระบบกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

จำนวน 120 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ใช้เวลาการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 200 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตรและการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

5.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน จำนวน 4 กลุ่มวิชา จำนวน 120 ชั่วโมง ดังนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ

5.2 กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร จำนวน 80 ชั่วโมง แบ่งเป็น

| | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|---------|
| การประชุมพิเศษ | รวม | 12 | ชั่วโมง |
| การปัจฉิมพิเศษ | รวม | 12 | ชั่วโมง |
| การจัดทำเอกสารวิชาการและพบที่ปรึกษา | รวม | 26 | ชั่วโมง |
| การศึกษาดูงาน | รวม | 30 | ชั่วโมง |
| รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร | รวม | 200 | ชั่วโมง |

กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันทางการเมืองการปกครอง อุดมการณ์ ความคิด ค่านิยมทางการเมือง และวิถีทางการเมืองการปกครองที่สัมพันธ์กับระบอบการปกครองของประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมืองของโลกภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญ และเนื้อหาสาระสำคัญของร่างรัฐธรรมนูญไทยฉบับใหม่ กับผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน มีความเข้าใจ ในโครงสร้างและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหารและอำนาจตุลาการ

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความเข้าใจถึงกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายผ่านกลไกต่าง ๆ อาทิ การขับเคลื่อนโดยภาคประชาชน

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน เรียนรู้ถึงแนวคิดสำคัญของธรรมาภิบาล รวมถึงหลักการสำคัญและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ในฐานะผู้บริหารระดับกลางขององค์กรสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน เรียนรู้การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล ในภาคเอกชนและภาคประชาสังคมผ่านกรณีศึกษาต่าง ๆ และสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่ในองค์กรซึ่งในปัจจุบันมีการพัฒนาเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่จำนวนมาก และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ ที่ผู้บริหารสามารถจะนำมาช่วยในการเสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลขึ้นในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ การพัฒนาทีมงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ สู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ทราบและเข้าใจในส่วนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน อาทิ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อันจะช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กร

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ทราบถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นปรัชญาหรือแนวคิดในระดับชาติ รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทการบริหารงานภาครัฐที่ผู้บริหารระดับกลางควรมีความรู้ความเข้าใจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ทราบถึงประเด็นสาธารณะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง ซึ่งกำลังอยู่ในกระแสสังคม หรือได้รับความสนใจจากภาคส่วนต่าง ๆ ในขณะนั้นโดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารในแวดวงราชการ

- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
บรรยายพิเศษเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและอยู่ในความสนใจในปัจจุบัน ที่เชื่อมโยงกับการบริหารงานของภาครัฐ

6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย การได้วาที การถกแถลง การสัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการ
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

เดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2566 ทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา 09.00 - 16.00 น. หรือวันตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

8. สถานที่ศึกษาอบรม

ห้องเรียนสถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม ชั้น 5 อาคารจอตฤถ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

- 9.1 เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 9.2 เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษอบรมทั้งหมดในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศและการศึกษาดูงาน
- 9.3 เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องร่วมจัดทำเอกสารวิชาการ โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ เอกสารวิชาการต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
- 9.4 ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่ได้รับ

- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives)
- เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 71,000 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้



คิวอาร์โค้ดสมัครหลักสูตร ปศท.25