



การจัดการความรู้

(Knowledge Management : KM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

“แนวทางการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์”



กองทุนพัฒนาสหกรณ์

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แนวทางการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ในการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ในความรับผิดชอบ และผู้ที่สนใจทั่วไป โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม วัตถุประสงค์การให้สหกรณ์กู้ยืม ระยะเวลาให้กู้ยืม หลักประกันเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยและค่าปรับ หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ กพส. เอกสารประกอบคำขอกู้ การอบการพิจารณาเงินกู้ แนวทางการวิเคราะห์คำขอกู้ของสหกรณ์ครอบคลุมวัตถุประสงค์จัดหาสินค้ามาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้ยืม ระยะเวลาขอกู้และเบิกเงินกู้ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การทำงานด้านการส่งเสริมสหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
มิถุนายน ๒๕๖๖

กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๑
- ความเป็นมา	
- วิสัยทัศน์ (Vision)	
- พันธกิจ (Mission)	
- สัญลักษณ์กองทุนพัฒนาสหกรณ์	
การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๒
- คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม	
- วัตถุประสงค์การให้สหกรณ์กู้ยืม	
- ระยะเวลาให้กู้ยืม	
- หลักประกันเงินกู้	
อัตราดอกเบี้ยและค่าปรับ	๓
หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ กพส.	๓-๔
- การกำหนดชั้นลูกหนี้ กพส.	
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามชั้นลูกหนี้ กพส.	
- การพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้ประจำปี	
เอกสารประกอบคำขอกู้	๕
กรอบการพิจารณาเงินกู้	๕-๖
แนวทางการวิเคราะห์คำขอกู้ของสหกรณ์	๗-๘
ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงินกู้	๘-๑๐
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๑๐

ภาคผนวก

ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗
ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบฟอร์มการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (แบบ กพส.๙)
แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
แบบแผนธุรกิจระยะสั้น (จัดหาสินค้ามาจำหน่าย)
แบบสำรวจสมาชิก (จัดหาสินค้ามาจำหน่าย)
แบบแผนธุรกิจระยะสั้น (รวบรวมผลผลิต)
แบบสำรวจสมาชิก (รวบรวมผลผลิต)
แบบแผนธุรกิจระยะสั้น (สินเชื่อ)
แบบสำรวจสมาชิก (สินเชื่อ)
ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่มิมีมติขอกู้เงิน กพส.

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.)

ความเป็นมา

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ได้จัดตั้งขึ้นในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีเงินทุนแรกตั้ง จำนวน ๒,๒๘๖.๓๕ ล้านบาท ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และได้โอนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปตั้งไว้ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นมา เพื่อเป็นทุนส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็ง และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนารูปแบบการบริการสินเชื่อเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สหกรณ์
๒. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
๓. บริหารจัดการกองทุนด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สัญลักษณ์กองทุนพัฒนาสหกรณ์



รูปแบบสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นฉลุเงินรูปหยดน้ำสีน้ำเงินฟ้ารูปเกลียวเชือกอยู่ในแนวคิดการออกแบบ คือ

ฉลุเงิน	แสดงถึง	การดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการเงินกองทุน
รูปหยดน้ำ	แสดงถึง	ความมีน้ำใจ ความร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กร
เกลียวเชือก	แสดงถึง	ความสามัคคี ความร่วมมือในการดำเนินงาน
ชั้นบันได	แสดงถึง	การพัฒนาสู่เป้าหมายสูงสุดซึ่งนำไปสู่ความเป็นเลิศ
สีน้ำเงินฟ้า	แสดงถึง	บุคลิกที่สุขุมขององค์กร ความมีวิสัยทัศน์ ความมีน้ำใจ และความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนา

การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม

๑. สหกรณ์ทุกประเภท
๒. มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้ผิดนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกเงินทุน สำหรับกรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ และสหกรณ์สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข
๔. ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี ในกรณีที่สหกรณ์มีข้อบกพร่องหรือทุจริต ต้องได้รับการแก้ไขแล้ว
๕. สหกรณ์ตั้งใหม่ไม่เกิน ๑ ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

วัตถุประสงค์การให้สหกรณ์กู้ยืม

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ในการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้ยืม

๑. กรณีที่สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตจะต้องมีสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ในแต่ละวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ (บุคคลทั้งหมด หมายถึง สมาชิกและบุคคลภายนอก) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปีใดปีหนึ่งในรอบ ๔ ปีบัญชีที่ผ่านมา

๒. การพิจารณาจำนวนคนที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ตามข้อ ๑ ให้ยกเว้นกรณี

๒.๑ สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อดำเนินธุรกิจสถานีบริการน้ำมันของสหกรณ์

๒.๒ สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตในปีแรก

ระยะเวลาให้กู้ยืม

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๑ ฤดูกาลผลิต

หลักประกันเงินกู้

สหกรณ์ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น
๒. จำนำอสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น
๓. บุคคลอื่น

กรณีที่สหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และสหกรณ์ยังมีหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สหกรณ์ต้องเรียกให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดเก่ายังไม่พ้นภาระการค้ำประกันแต่อย่างใด

อัตราดอกเบี้ย และค่าปรับ

เงินกู้โครงการปกติ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ขึ้นอยู่กับการจัดชั้นลูกหนี้ กพส.

เงินกู้โครงการพิเศษ อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กพส.

การคิดดอกเบี้ย เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้คืนกรมส่งเสริมสหกรณ์
ค่าปรับกรณีผิดนัดชำระหนี้ อัตราร้อยละ ๓ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ กพส.

มีองค์ประกอบในการพิจารณา ๓ หมวด ได้แก่มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้ และวินัยทางการเงินของสหกรณ์ โดยให้คะแนนหมวดละ ๑๐ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ดังนี้

๑. มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ เป็นการประยุกต์ใช้ Camels Analysis โดยนำอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญบางส่วนมาวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำ

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	๒	คะแนน
- อัตราหมุนของสินทรัพย์	๒	คะแนน
- อัตราการเติบโตของธุรกิจ	๒	คะแนน
- อัตรากำไรสุทธิ	๒	คะแนน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	๒	คะแนน

ในการพิจารณาให้คะแนนจะเทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ตามประเภทและขนาดสหกรณ์ ดังนี้

(๑) ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ย	๒	คะแนน
(๒) ระดับเท่ากับค่าเฉลี่ย	๑.๕	คะแนน
(๓) ระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	๑	คะแนน

๒. การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ เป็นการนำผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้

- ระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก	๑๐	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ ดี	๘	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ พอใช้	๖	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ ควรปรับปรุง/ต้องแก้ไข	๕	คะแนน
/ไม่ได้รับการจัดชั้น		

๓. วินัยทางการเงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๒ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา	๑๐	คะแนน
- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๑ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา	๘	คะแนน
- สหกรณ์ที่กู้เงินครั้งแรกยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือลูกค้ำใหม่	๖	คะแนน
- สหกรณ์ที่มีประวัติกู้เงินครั้งที่ผ่านมาผิดนัดชำระหนี้หรือค้างชำระ	๕	คะแนน

การกำหนดชั้นลูกหนี้ กพส.

เมื่อได้คะแนนจากหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๓ หมวดแล้วให้นำมารวมคะแนนและแบ่งชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

เกรด A	ได้คะแนนสูงกว่า	๒๖.๙๙	คะแนน	(๙๐% ขึ้นไป)
เกรด B	ได้คะแนนตั้งแต่	๒๒.๕๐ - ๒๖.๙๙	คะแนน	(๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙%)
เกรด C	ได้คะแนนตั้งแต่	๑๘.๐๐ - ๒๒.๔๙	คะแนน	(๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙%)
เกรด D	ได้คะแนนต่ำกว่า	๑๘.๐๐	คะแนน	(ต่ำกว่า ๖๐%)

ตารางกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามชั้นลูกหนี้ กพส.

ชั้นลูกหนี้	อัตราดอกเบี้ย (%)		
	ขนาดเล็ก-กลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่มาก-ใหญ่พิเศษ
A	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๕๐
B	๒.๐๐	๒.๕๐	๓.๐๐
C	๒.๕๐	๓.๐๐	๓.๕๐
D	๓.๐๐	๓.๕๐	๔.๐๐

การพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้ประจำปี

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์แนะนำให้สหกรณ์ที่มีความประสงค์จะกู้เงิน กพส. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (แบบ กพส.๙) แล้วส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นประจำทุกวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และให้นำผลการจัดชั้นดังกล่าวใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวงเงินกู้ยืมตามความสามารถในการก่อหนี้ของสหกรณ์ในปีงบประมาณนั้น ๆ

เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน กพส.

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๒. แผนธุรกิจระยะสั้น พร้อมประมาณการรายได้ – รายจ่าย
๓. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
๔. งบการเงินที่ผู้สอบรับรอง ย้อนหลัง ๓ ปี พร้อม RQ ๒ ปีล่าสุด
๕. แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน กพส. ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้
๖. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มิมีมติขอกู้เงิน กพส.
๗. สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ ส่วนที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
(สหกรณ์ที่จะกู้เงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ทุกวัตถุประสงค์จะต้องกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี โดยผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่)
๘. กรณีใช้ที่ดินค้ำประกัน ให้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินที่หน่วยงานราชการออกให้ ถ้ามีสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่จำนองให้ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นด้วย แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขป ภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ
๙. กรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น ให้แนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มิมีมติให้ดำเนินธุรกิจต่อไป

กรอบการพิจารณาเงินกู้

๑. ความจำเป็น ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ
 - ๑.๑ แผนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ต้องมีรายได้เกินจุดคุ้มทุนหรือมีผลตอบแทนของโครงการคุ้มค่าต่อการลงทุน
 - ๑.๒ รายได้สุทธิคงเหลือจากงบกระแสเงินสดเพียงพอต่อการส่งชำระคืนเงินกู้
 - ๑.๓ ลักษณะของธุรกิจที่ใช้เงินกู้จาก กพส. ต้องตอบสนองความต้องการของสมาชิกภายใต้หลักการและวิธีการสหกรณ์
 - ๑.๔ ผลประโยชน์จากการใช้เงินต้องเกิดกับสมาชิกโดยตรง
๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสหกรณ์
 - ต้องมีปัจจัยที่สามารถชี้ให้เห็นชัดเจน หรือปัจจัยจากผลดำเนินงานที่ผ่านมาของสหกรณ์ผู้กู้ว่าสหกรณ์จะสามารถดำเนินธุรกิจตามแผนงาน/โครงการที่ขอกู้เงินได้ประสบความสำเร็จ
๓. ความสามารถในการบริหารจัดการของสหกรณ์และภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์
 - ๓.๑ สหกรณ์มีงบการเงินมาแสดงและวิเคราะห์แล้ว มีความสามารถจะก่อหนี้เพิ่มได้
 - ๓.๒ นำผลการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์ในมุมมอง ๖ มิติ (Camels Analysis) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประเมินผลภาวะทางการเงินของสหกรณ์ ดังนี้
 - ความเสี่ยงของเงินทุน (Capital Strength)
 - คุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality)
 - ชีตความสามารถในการบริหาร (Management Ability)
 - ความสามารถในการทำกำไร (Earning Sufficiency)
 - สภาพคล่องของสหกรณ์ (Liquidity)
 - ผลกระทบต่อธุรกิจ (Sensitivity)

๔. งบกระแสเงินสด

วิเคราะห์งบกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจตามรายงานของคู่ค้าขาดสภาพคล่องสูงสุดเท่าไร ทั้งนี้ การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดต้องอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่เป็นไปได้ และแผนประมาณการต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ตามความสามารถในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ พร้อมทั้งวิเคราะห์งบทดลองประกอบ เพื่อพิจารณาว่าสหกรณ์สามารถนำเงินมาสมทบในการดำเนินธุรกิจได้หรือไม่ โดยจะพิจารณาให้สหกรณ์กู้ยืมเท่าที่จำเป็น

๕. หลักประกันเงินกู้

สหกรณ์ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัวและอาจจัดหาหลักประกันอื่นร่วมด้วย

๕.๑ กรณีสหกรณ์กู้เงินควรพิจารณาหลักประกันอสังหาริมทรัพย์ให้ค้ำหนี้ (ถ้ามี) หากไม่เพียงพอควรให้สหกรณ์จัดหาอสังหาริมทรัพย์มาค้ำประกันให้ค้ำหนี้

๕.๒ กรณีที่สหกรณ์ไม่มีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ แต่ได้ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อก่อสร้างทรัพย์สินถาวร เช่น สหกรณ์ในเขตปฏิรูปที่ดิน การขอใช้/เช่าที่ดินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ให้จดจำนองทรัพย์สินเป็นประกันด้วย

๖. ความต้องการของสมาชิก

สหกรณ์ต้องสำรวจความต้องการของสมาชิกก่อนจัดทำแผนของคู่เงิน เนื่องจากการทำธุรกิจของสหกรณ์จะต้องให้บริการแก่สมาชิกเป็นหลัก ดังนั้น การพิจารณาให้สหกรณ์กู้ยืมเงินในวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และรวบรวมผลผลิต สหกรณ์จะต้องสำรวจความต้องการของสมาชิกตามแบบที่กรมฯ กำหนด (แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์) พร้อมทั้ง ส่งแบบสำรวจดังกล่าวประกอบคำขอคู่เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ทุกสหกรณ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๑๗๗๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้สมาชิกได้รับรู้ถึงแผนงาน/โครงการของสหกรณ์เกี่ยวกับการขอคู่เงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๗. หนี้สัญญาเดิม

การพิจารณาให้สหกรณ์กู้ยืมเงิน จะต้องตรวจสอบหนี้สัญญาเดิมก่อน หากการขอคู่ใหม่เป็นวัตถุประสงค์เดียวกับสัญญาเดิม ต้องแจ้งให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอคำขอคู่ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินราชการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๓๕๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๘. วงเงินกู้ยืมของสหกรณ์

ต้องตรวจสอบวงเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว จะเกินกว่าวงเงินกู้ยืมประจำปีไม่ได้ และสหกรณ์ต้องมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือเพียงพอที่จะกู้เพิ่มได้ วงเงินกู้ยืมคงเหลือ หมายถึง วงเงินกู้ยืมประจำปี หักด้วยวงเงินและจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ซึ่งประกอบด้วย วงเงินกู้ยืมรวมทุกสัญญาที่มีพันธะผูกพันจะเกิดขึ้นในภายหน้า เช่น สัญญาเงินกู้ที่ระบุการจ่ายเงินกู้หลายงวด วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เป็นต้น จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขรับเงินกู้งวดเดียวหรือครั้งเดียว จำนวนเงินที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันที่สหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามทีระบุในตัวสัญญาใช้เงิน จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

แนวทางการวิเคราะห์ค่าของหุ้นของสหกรณ์

๑. การวิเคราะห์ค่าของหุ้น กพส. วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

- ๑.๑ สหกรณ์จะต้องมีการสำรวจความต้องการซื้อสินค้าของสมาชิกก่อนเสนอแผนของหุ้น
- ๑.๒ ในกรณีที่สหกรณ์ของหุ้น กพส. เพื่อจัดหาปุ๋ยมาจำหน่าย ควรสนับสนุนให้สมาชิกใช้ปุ๋ยอินทรีย์ โดยกำหนดให้จัดหาปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของแผนธุรกิจจัดหาปุ๋ยทั้งหมด
- ๑.๓ การวิเคราะห์แผนธุรกิจของหุ้นของสหกรณ์ พิจารณาผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายย้อนหลัง ๓ ปี เปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่สหกรณ์ของหุ้นให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและมีความเป็นไปได้
- ๑.๔ พิจารณาแผนการซื้อ แผนจำหน่าย และอุปกรณ์การตลาดที่จำเป็นต้องเพียงพอและต้องสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ รวมทั้งระยะเวลาในการซื้อ - ขายต่อรอบ เพื่อนำมาวิเคราะห์งบกระแสเงินสด และตัดสินใจว่าสมควรให้สหกรณ์ของหุ้นจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับแผนธุรกิจที่ขอ
- ๑.๕ พิจารณาการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายต้องเหมาะสมตามความจำเป็น และปริมาณไม่มากเกินไป หากต้องใช้เวลาในการจำหน่ายเป็นเวลานาน ทำให้สินค้าเสื่อมสภาพ และต้องใช้เงินจำนวนมากเกินความจำเป็น
- ๑.๖ พิจารณาการจัดหาปุ๋ยมาจำหน่าย ต้องให้สอดคล้องกับฤดูกาลผลิตของพืชชนิดนั้นๆ

๒. การวิเคราะห์ค่าของหุ้น กพส. วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลผลิต

- ๒.๑ สหกรณ์จะต้องสำรวจปริมาณผลผลิตของสมาชิกก่อนจัดทำแผนของหุ้น โดยต้องเน้นการทำธุรกิจกับสมาชิกเป็นลำดับแรก
- ๒.๒ ต้องทราบฤดูกาลของผลผลิตนั้นๆว่าจะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาใด
- ๒.๓ การวิเคราะห์แผนธุรกิจของสหกรณ์ พิจารณาผลการรวบรวมผลผลิต ย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งปริมาณรวบรวม จำนวนสมาชิก และมูลค่าผลผลิต เปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่สหกรณ์ของหุ้น เพื่อพิจารณาว่าแผนธุรกิจมีความเป็นไปได้เพียงใด
- ๒.๔ พิจารณาความพร้อมของสหกรณ์ในการรวบรวมผลผลิต และอุปกรณ์การตลาดต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น โรงสี ฉาง ลานตาก เครื่องซัง รถบรรทุก และไซโล เพื่อพิจารณาว่าสหกรณ์มีเครื่องมืออุปกรณ์การตลาดเพียงพอ และพร้อมสำหรับการใช้งานในการรวบรวมผลผลิตตามแผนที่ขอ
- ๒.๕ พิจารณาแผนการรวบรวม แผนการจำหน่าย และระยะเวลาที่ผลผลิตจะสามารถเก็บรักษาได้รวมทั้งระยะเวลาในการซื้อ - ขายต่อรอบ เพื่อนำมาวิเคราะห์งบกระแสเงินสด และตัดสินใจว่าสมควรให้สหกรณ์ของหุ้นจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับแผนธุรกิจที่ขอ
- ๒.๖ กรณีที่สหกรณ์รวบรวมผลผลิตจากสมาชิกที่มีหนี้อยู่กับสหกรณ์ แล้วสหกรณ์ให้สมาชิกนำผลผลิตบางส่วนส่งให้สหกรณ์เพื่อชำระหนี้ ให้พิจารณาว่า การรวบรวมผลผลิตของสหกรณ์มีสมาชิกนำผลผลิตมาชำระหนี้แก่สหกรณ์ ปริมาณและมูลค่าเท่าใด และสหกรณ์รวบรวมผลผลิตจากสมาชิกเป็นเงินสดเท่าใด เพื่อจะได้นำมาพิจารณาจำนวนเงินที่สมควรจะให้สหกรณ์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การวิเคราะห์ค่าของหุ้น กพส. วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนให้สมาชิกกู้ยืม

- ๓.๑ กองทุนพัฒนาสหกรณ์สนับสนุนเงินกู้แก่สหกรณ์ขนาดเล็กที่ยังไม่สามารถเปิดวงเงินกู้กับ ธ.ก.ส. ได้ และไม่มีแหล่งสนับสนุนเงินกู้จากแหล่งอื่นเป็นลำดับแรก ปกติกรมฯ จะให้กู้เฉพาะสหกรณ์ที่สมาชิกไม่เป็นลูกค้า ธ.ก.ส. โดยสหกรณ์ที่ขอหุ้นต้องเป็นสหกรณ์ที่ยังไม่มีวงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. และไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินกู้อื่น การขอหุ้นสหกรณ์ต้องแนบบัญชีรายชื่อสมาชิกผู้กู้ประกอบค่าของหุ้น และตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ขอหุ้นต้องไม่เป็นลูกค้า ธ.ก.ส. เพื่อไม่ให้สมาชิกเป็นหนี้หลายทาง และเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้

๓.๒ สหกรณ์ที่มีวงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. เหลืออยู่ กพส. จะไม่พิจารณาให้กู้ โดยให้สหกรณ์ไปใช้วงเงินกู้จาก ธ.ก.ส. หากวงเงินกู้ ธ.ก.ส. เต็ม ให้ชี้แจงสาเหตุที่ ธ.ก.ส. ไม่ขยายวงเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ (ถ้ามี) ยกเว้นกรณีการกู้เงินตามโครงการที่คณะกรรมการบริหาร กพส. อนุมัติหลักการไว้แล้ว

๓.๓ การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ จะต้องทราบว่าสมาชิกปลูกพืชชนิดใด พื้นที่ปลูกเท่าใด และมีข้อมูลทางการเกษตร เช่น ฤดูกาลปลูก-เก็บเกี่ยว ผลผลิตต่อไร่ ค่าลงทุน/ไร่ จากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาแผนงาน/โครงการ และกระแสเงินสดของโครงการที่ขอกู้ ว่ามีความเป็นไปได้เพียงใด เพื่อตัดสินใจว่าสมควรให้สหกรณ์กู้จำนวนเท่าใด

๓.๔ กำหนดหาอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับสหกรณ์ (Minimum Cooperatives Rate : MCR) ซึ่งเป็นการกำหนดหาต้นทุนสินเชื่อของสหกรณ์ และให้นำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณาเงินกู้ โดยให้ความเห็นว่า สหกรณ์ควรเรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้จากสมาชิกไม่เกิน $MCR + ๔\%$ แต่ต้องไม่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่สหกรณ์เรียกเก็บจากสมาชิกทั่วไป (หากต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยตามประกาศ ฯ ของสหกรณ์ อาจจะต้องแนะนำให้สหกรณ์ออกประกาศ เรื่องการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กับสมาชิกตามโครงการที่กู้เงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ)

๓.๕ กำหนดระยะเวลาการให้กู้จะต้องสอดคล้องกับแผนการผลิต และแผนการเก็บเกี่ยวผลผลิตของสมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีรายได้จากการประกอบอาชีพอย่างแท้จริง สามารถชำระหนี้คืนสหกรณ์ได้ ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์ชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้ตามกำหนด

ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงิน กพส. สัญญาจะไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒๐ วันทำการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด ๒๐ วันทำการ (ขั้นตอนขอกู้เงิน ๑๖ วัน ขั้นตอนขอเบิกเงิน ๔ วัน)

๑. ขั้นตอนขอกู้เงิน (๑๖ วัน)

๑.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์ (๕ วัน)

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง **เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงิน**ของสหกรณ์และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๑.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รับคำขอกู้เงินและผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ (๑๐ วัน)

- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อพิจารณา
- จัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ และจัดทำรายงานผลการประชุมและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รับมอบอำนาจ) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งแนบบทฟอร์มสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการแจ้งสหกรณ์ (๑ วัน)

๒. ขั้นตอนเบิกเงินกู้ (๔ วัน)

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่นๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (๑ วัน)

๒.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และแจ้งผลการโอนให้สหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบ (๓ วัน)

ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงิน กพส. สัญญา เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓๕ วันทำการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด ๓๕ วันทำการ (ขั้นตอนขอกู้เงิน ๒๙ วัน ขั้นตอนขอเบิกเงิน ๖ วัน)

๑. ขั้นตอนขอกู้เงิน (๒๙ วัน)

๑.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์ (๕ วัน)

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๑.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รับคำขอกู้เงินและผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ (๓ วัน)

- วิเคราะห์ถึงความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ และส่งเอกสารคำขอกู้ให้กรมฯ พิจารณาต่อไป

๑.๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงิน (๒๐ วัน)

- วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความจำเป็น ความเหมาะสมในการให้กู้ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่
- เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์/กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
- จัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ
- จัดทำรายงานผลการประชุมและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์/ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์) พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบ (๑ วัน)

๒. ขั้นตอนเบิกเงินกู้ (๖ วัน)

๒.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (๒ วัน)

๒.๒ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (๑ วัน)

๒.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และแจ้งผลการโอนเงินให้สหกรณ์และกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบ (๓ วัน)

คณะกรรมการพิจารณากู้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๑. คณะกรรมการบริหาร กพส. กู้เงินและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้ สัญญาเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป

๒. อนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กู้เงินและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้ สัญญาเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กู้เงินและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้ สัญญาไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด กู้เงินและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้ สัญญาไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ ตลอดจนคำสั่งของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กพส. หมายความว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์

“คณะกรรมการบริหาร กพส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหาร กพส. แต่งตั้ง

/ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ...

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.
รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

นโยบายการบริหาร กพส.

ข้อ ๖ กำหนดยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางการบริหาร กพส. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริม
สหกรณ์

ข้อ ๗ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการสหกรณ์ตามแผนยุทธศาสตร์ กพส. และแผนพัฒนา
สหกรณ์

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กพส. เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสหกรณ์ หรือ
เพื่อการดำเนินงานของ กพส.

(๓) อนุมัติแผนการดำเนินงานและกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ กพส.

(๔) ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของสหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กพส.

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส.

มอบหมาย

(๖) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้
และเพื่อประโยชน์ในการบริหาร กพส.

(๘) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนา
สหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบนี้

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร กพส. ให้อยู่ในบังคับของมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๓

การให้กู้ยืมเงิน การชำระหนี้ การผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดหนี้

ข้อ ๑๐ สหกรณ์ใดประสงค์จะกู้ยืมเงิน กพส. ให้ยื่นรายงานคำขอกู้ต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ในกรณีที่ เห็นสมควรให้กู้ยืม ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๑๑ การยื่นรายงานคำขอกู้เงิน กพส. ตามข้อ ๑๐ ให้ใช้แบบและเอกสารประกอบตามที่ คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ดังนี้

- (๑) แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
- (๒) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
- (๓) งบทูล และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้
เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น ๑ ปี
- (๔) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มติขอกู้เงิน
- (๕) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มติให้ลงทุนในทรัพย์สิน
- (๖) ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคา ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย และแบบ แปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง (รายการที่ ๕ - ๖ ใช้ในกรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

ข้อ ๑๒ ในการจ่ายเงิน กพส. ให้สหกรณ์กู้ยืม ให้สหกรณ์ทำหนังสือสัญญากู้ยืมไว้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นหลักฐานทุกราย พร้อมกับให้มีหลักประกันเงินกู้ด้วย

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม

- (๑) สหกรณ์ทุกประเภท
- (๒) มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้ผิดนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกเงินทุน
สำหรับกรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุง
โครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ และสหกรณ์สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข ถือว่า
มีคุณสมบัติที่จะกู้ยืมได้
- (๔) ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี ในกรณีที่สหกรณ์
มีข้อบกพร่องหรือทุจริต ต้องได้รับการแก้ไขแล้ว
- (๕) สหกรณ์ตั้งใหม่ไม่เกิน ๑ ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๑๔ วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

(๑) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ให้สมาชิกกู้ยืม หรือจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต ทั้งนี้ สหกรณ์ที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต จะต้องมีสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ ในแต่ละวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปีใดปีหนึ่งในรอบ ๔ ปีบัญชีที่ผ่านมา และให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีการขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินธุรกิจสถาบันบริการน้ำมันของสหกรณ์

(๑.๒) กรณีการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตในปีแรก

(๑.๓) ในกรณีอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลับกรอง และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔ เป็นรายการต่อไป

(๒) เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ให้กู้ได้ไม่เกิน ๘๐% ของวงเงินลงทุนในทรัพย์สิน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุน ไม่น้อยกว่า ๒๐% ของวงเงินลงทุน ยกเว้นกรณีสหกรณ์ขอกู้เพื่อสร้างสำนักงานให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินลงทุนสร้างสำนักงาน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินลงทุน

(๒.๒) ในกรณีที่สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร และสามารถบริจาคเงินได้ตามกำหนดในหนังสือยินยอมบริจาค ให้มีสิทธิกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไปลงทุนเพิ่มเติมในปัจจัยพื้นฐาน โดยไม่ต้องสมทบการลงทุนและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี

ข้อ ๑๕ กรอบการพิจารณาเงินกู้ ให้พิจารณาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ

(๑.๑) แผนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ต้องมีรายได้เกินจุดคุ้มทุน หรือมีผลตอบแทนของโครงการคุ้มค่าต่อการลงทุน

(๑.๒) รายได้สุทธิคงเหลือจากงบกระแสเงินสดเพียงพอในการส่งชำระคืนเงินกู้

(๑.๓) ลักษณะของธุรกิจที่ใช้เงินกู้จาก กพส. ต้องตอบสนองความต้องการของสมาชิก ภายใต้หลักและวิธีการสหกรณ์

(๑.๔) ผลประโยชน์จากการใช้เงินต้องเกิดกับสมาชิกโดยตรง

(๒) พิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสหกรณ์ผู้กู้

(๓) พิจารณาความสามารถในการบริหารจัดการของสหกรณ์

(๔) มีหลักประกันเงินกู้

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาการให้กู้ยืม

(๑) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๑ ฤดูกาลผลิต

(๒) เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑๕ ปี

(๓) กรณีระยะเวลาการให้กู้ยืมที่นอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ยืม

(๑) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาเท่าใดก็ได้

(๓) การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้

(๔) การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ ๑๘ หลักประกันเงินกู้ สหกรณ์ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ ด้วยก็ได้

(๑) จำนวนอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น

(๒) จำนวนสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น

(๓) บุคคลอื่น

การพิจารณาหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน ตามข้อ ๑๙ เว้นแต่การกู้เงินเพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ต้องจำนวนทรัพย์สินนั้นเป็นหลักประกันด้วย

ข้อ ๑๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน

คณะกรรมการบริหาร กพส. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน หรืออาจมอบอำนาจก็ได้ ซึ่งการมอบอำนาจให้มอบได้ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท

ในกรณีที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรก อธิบดีฯ จะมอบอำนาจต่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินก็ได้

การอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน คณะกรรมการบริหาร กพส. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอกู้ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรกก่อนก็ได้

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ในส่วนกลาง ให้มีข้าราชการไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุน หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ เป็นประธาน เว้นแต่เงิน กพส. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ เป็นประธาน สำหรับในส่วนภูมิภาคให้แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน

ข้อ ๒๐ การชำระหนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

ข้อ ๒๑ การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ พร้อมเหตุผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ ก่อนหน้าถึงกำหนดชำระ หรือก่อนหน้าถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นงวด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอัน อันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริต ซึ่งทำให้สหกรณ์ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดให้คืนตามสัญญา ให้สหกรณ์ผู้กู้ ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยมีหลักฐานประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ พิจารณาอนุมัติผ่อนผัน ขยายเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้ และ/หรือ งดการคิดดอกเบี้ย ค่าปรับตามความสามารถในการส่งชำระหนี้ได้

ข้อ ๒๒ ในการผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์จัดทำบันทึกต่อท้ายหนังสือสัญญากู้ยืมไว้เป็น หลักฐาน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

ข้อ ๒๓ กพส. อาจปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ผู้กู้ได้ แต่สหกรณ์ผู้กู้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หนี้นั้นเป็นภาระหนักหรือมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุความจำเป็น เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ หรือเหตุอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. เห็นสมควร

(๒) สหกรณ์ที่ยังดำเนินธุรกิจให้บริการสมาชิกตามปกติ และมีแผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินงาน ธุรกิจที่ชัดเจน หรือสหกรณ์ที่หยุดดำเนินธุรกิจแต่มีแผนปรับปรุงฟื้นฟูหรือเร่งรัดหนี้ที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

(๓) สมักใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ ๒๔ หนี้ที่เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ หรือทุจริต ไม่สามารถนำมาพิจารณาปรับปรุง โครงสร้างหนี้ได้

ข้อ ๒๕ สหกรณ์จะขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปรับปรุง โครงสร้างหนี้ ในหนังสือคำขอต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างชัดเจน และหากมี ความจำเป็น อาจต้องตรวจสอบภาวะกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ก่อนก็ได้

ข้อ ๒๖ วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ อาจทำวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีต่อไปนี้

(๑) รวมค้ำเงินเป็นหนี้คงเหลือทุกสัญญาที่มีอยู่เข้าด้วยกัน แล้วขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ออกไปตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

(๒) รวมดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับ ที่ยังไม่ได้ชำระของทุกสัญญาที่มีอยู่เข้าด้วยกันเป็นค้ำเงิน แล้วขยายเวลาชำระหนี้ ออกไปตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

(๓) ลดอัตราดอกเบี้ยหรืองดดอกเบี้ย ค่าปรับ ทั้งนี้จะให้ขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาการชำระ หนี้ ออกไปก็ได้

เมื่อมีการอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้วิธีใดแล้ว ให้ทำสัญญากู้ยืมขึ้นใหม่ ระยะเวลาการชำระ ค้ำเงินที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๒๗ การลดหนี้ ...

ข้อ ๒๗ การลดหนี้ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องทั้งสัญญา

(๒) ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

(๓) ลูกหนี้อื่นนอกเหนือจากข้อ (๑) และ (๒) ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ ได้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ เสนอคณะกรรมการบริหาร กฟส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การลดหนี้ ตามข้อ ๒๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ พิจารณาลดหนี้ได้ ดังนี้

(๑) ค่าปรับ และ/หรือ ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ

(๒) ลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือ ค่าปรับ

(๓) งดดอกเบี้ย และ/หรือ ค่าปรับ

ทั้งนี้ สามารถกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ขึ้นใหม่ได้

ข้อ ๒๙ การพิจารณาดำเนินการในหมวดนี้ หากเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่สหกรณ์ คณะกรรมการบริหาร กฟส. อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินการในหมวดนี้ เพื่อถือปฏิบัติได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร กฟส. และจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก็ได้

การประชุมพิจารณาของคณะอนุกรรมการตามวรรคแรก ให้ทำตามวิธีการประชุมของ คณะกรรมการบริหาร กฟส. โดยอนุโลม

คณะอนุกรรมการ ให้มีจำนวนและอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหาร กฟส. กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง

หมวด ๔

การบริหารหนี้ กฟส.

ข้อ ๓๐ การติดตามผลการใช้เงินกู้

เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กฟส. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

(๑) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ ลงบัญชีลูกหนี้รายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว ตามแบบที่ คณะกรรมการบริหาร กฟส. กำหนด

(๒) ภายในเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

(๓) หลังจากสหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ๖ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ปี ๑ ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

/ข้อ ๓๑ การติดตาม ...

ข้อ ๓๑ การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ก่อนครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เดือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเดือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เดือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเดือนครั้งที่ ๒

(๒) เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งดอกเบี้ยเพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ยค้าง

(๓) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้เป็นเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่หนี้ครบกำหนดชำระโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์ เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์ให้ชำระหนี้ถึงประธานกรรมการโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนหนี้แต่ละสัญญา รวมทั้งสัญญาที่ผู้ค้าประกันแต่ละคนจะต้องร่วมรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ค้าประกันทุกคน หากเป็นหนี้ที่มีการจ้างอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้แจ้งการบังคับจ้างอสังหาริมทรัพย์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ด้วย

(๔) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้ครบ ๒ เดือน นับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ให้ทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการและผู้ค้าประกัน เช่นเดียวกับ (๓) และเมื่อครบ ๓ เดือน นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือค้ำประกัน สัญญาจ้างอสังหาริมทรัพย์ รับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ จ้างอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือจ้างนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจ้างอสังหาริมทรัพย์ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ที่อธิบดีฯ มอบหมาย เพื่อส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๕) ให้รายงานผลการดำเนินคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังสำนักบริหารเงินทุน และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ทราบด้วย

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาล ให้รายงานขอเบิกไปยัง กพส.

ข้อ ๓๒ การประเมินผล

(๑) ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) กรณีการให้เงินกู้เป็นรายโครงการเฉพาะ หรือโครงการพิเศษนอกเหนือจากโครงการปกติ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้เป็นผู้ติดตามประเมินผล และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ

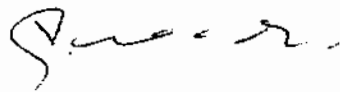
(๓) วิธีการประเมินผล

(๓.๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ประเมินผลสหกรณ์ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในงวดประมาณที่ผ่านมา และให้กรมส่งเสริมสหกรณ์นำผลการประเมินมาประมวลและสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓.๒) การประเมินผลให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด โดยให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ เป็นผู้ประเมินและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนรายงานให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

(๓.๓) เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางออกไปติดตามประเมินผลในพื้นที่ โดยวิธีสุ่มตรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓[✓] เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายจุมพล สงวนสิน)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ และ ข้อ ๓๑ ของระเบียบ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน

คณะกรรมการบริหาร กพส. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน หรืออาจมอบอำนาจก็ได้ ซึ่งการมอบอำนาจให้มอบได้ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท

ในกรณีที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรก อธิบดีฯ จะมอบอำนาจต่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินก็ได้

การอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน คณะกรรมการบริหาร กพส. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าชอกู้ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรกก่อนก็ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ในส่วนกลาง ให้มีข้าราชการไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์ เป็นประธาน เว้นแต่เงิน กพส. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ เป็นประธาน สำหรับในส่วนภูมิภาคให้แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน”

ข้อ ๓๑ การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กฟส. โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ก่อนครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๒) เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งดอกเบี้ยเพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ยค้าง

(๓) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้เป็นเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่หนี้ครบกำหนดชำระโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์ เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์ ให้ชำระหนี้ถึงประธานกรรมการโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนหนี้แต่ละสัญญารวมทุกสัญญาที่ผู้ค้าประกันแต่ละคนจะต้องร่วมรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ค้าประกันทุกคน หากเป็นหนี้ที่มีการจำนองสิ่งฮาริมทรัพย์หรือสิ่งฮาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้แจ้งการบังคับจำนองไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ด้วย

(๔) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้ครบ ๒ เดือน นับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ให้ทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการและผู้ค้าประกัน เช่นเดียวกับ (๓) และเมื่อครบ ๓ เดือน นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน วัตถุประสงค์ของกู้ของสหกรณ์ หากมีสิ่งฮาริมทรัพย์หรือสิ่งฮาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ จำนอง และ/หรือจำนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ที่อธิบดีฯ มอบหมาย เพื่อส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๕) ให้รายงานผลการดำเนินคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ทราบด้วย

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาล ให้รายงานขอเบิกไปยัง กฟส.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กพส. เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเพื่อดำเนินงานของ กพส.

(๓) อนุมัติแผนการดำเนินงานและกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ กพส.

(๔) ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของสหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กพส.

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย

(๖) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเพื่อประโยชน์ในการบริหาร กพส.

(๘) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร กพส. ในการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ลดอัตราค่าปรับผิดนัดจากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จากร้อยละ ๖ เป็นร้อยละ ๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๗ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ยืม

(๑) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาเท่าใดก็ได้

(๓) การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้

(๔) การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อมูลประกอบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บ
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. ชื่อสหกรณ์ จำกัด จังหวัด

๒. ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน คน

๓. ประวัติการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมา ขอให้กรอกข้อมูลเฉพาะสหกรณ์
ที่มีประวัติการกู้เงิน ดังนี้

สหกรณ์ที่กู้เงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่มีการชำระหนี้ตามกำหนดสัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้
ขอให้กรอกข้อมูลรายละเอียด วันที่ครบกำหนดชำระ วันที่ชำระ จำนวนเงินที่ชำระ แสดงเป็นรายงวดด้วย
(กรณีเงินกู้ระยะยาว) รวมถึงสหกรณ์ที่กู้ใหม่ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระด้วย

สัญญา เลขที่	จำนวนเงินกู้	วัตถุประสงค์	สัญญาเงินกู้		การชำระเงินกู้		คงเหลือ
			ลงวันที่	ครบกำหนดชำระ	วันที่ชำระ	จำนวน	

๔. ผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ (RQ๒) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้
(ต้องเป็นปีเดียวกับรายงานผู้สอบบัญชี หรือรายงานกิจการประจำปีที่สหกรณ์จัดส่งเพื่อขอรับ
การจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์)

ผลการประเมินระดับชั้นคุณภาพควบคุมภายใน (RQ๒) ปีบัญชี

๕. ข้อมูลทางบัญชีของสหกรณ์ ประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่
(รวบรวมจากงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี/รายงานกิจการประจำปี ปีล่าสุด เช่น
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ , ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ , ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ , ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้น)

๕.๑	สินทรัพย์หมุนเวียน	.....	บาท
๕.๒	หนี้สินหมุนเวียน	.....	บาท
๕.๓	หนี้สินทั้งสิ้น	.....	บาท
๕.๔	ทุนของสหกรณ์	.....	บาท
๕.๕	ขาย/บริการ(จากงบกำไร/ขาดทุน)	.....	บาท
๕.๖	สินทรัพย์ทั้งสิ้นต้นปี (ปีที่ผ่านมา)	.....	บาท
๕.๗	สินทรัพย์ทั้งสิ้นปลายปี (ปีที่รายงาน)	.....	บาท
๕.๘	กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี	.....	บาท
๕.๙	มูลค่าการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	ปีปัจจุบัน	ปีก่อน
	(๑) รับฝากเงินจากสมาชิกระหว่างปี	.....	.....
	(๒) จ่ายเงินกู้ระหว่างปี (ธุรกิจสินเชื่อ)	.....	.....
	(๓) ขายสินค้าระหว่างปี (ธุรกิจจัดหา)	.....	.....
	(๔) ขายผลผลิตระหว่างปี (ธุรกิจรวบรวม)	.....	.....
	(๕) ขายผลผลิตระหว่างปี (ธุรกิจแปรรูป)	.....	.....
	(๖) รายได้จากธุรกิจให้บริการและส่งเสริม การเกษตร	.....	.....
	(๗) ธุรกิจอื่น (ระบุ).....	.....	.....
	
	
	รวม	=====	=====

คำแนะนำ

๑. รายการที่ ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๔ , ๕.๗ ให้เก็บข้อมูลจากงบการเงินปีปัจจุบัน และ ๕.๖ ให้เก็บข้อมูลจากงบการเงินปีก่อน
๒. รายการที่ ๕.๕ และ ๕.๘ ให้เก็บข้อมูลจากงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน
๓. รายการที่ ๕.๔ และ ๕.๘ หากมียอดติดลบให้กรอกข้อมูลด้วย
๔. รายการที่ ๕.๙ (๑) และ (๒) ให้เก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวของการรับฝากเงิน/จ่ายเงินกู้ระหว่างปีของสหกรณ์จากรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ที่แนบกับงบการเงินของสหกรณ์/รายงานกิจการประจำปีสหกรณ์/กระดาษทำการ ๖ ช่อง (รายงานการเคลื่อนไหวงบทดลอง ๑๒ เดือน)/ระบบสารสนเทศปริมาณธุรกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕. รายการที่ ๕.๙ (๓) , (๔) , (๕) ให้เก็บข้อมูลรายได้หลักรวมทั้งสิ้นที่บันทึกในรายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจนั้น ๆ ไม่รวมถึงรายได้เฉพาะธุรกิจ
๖. รายการที่ ๕.๙ (๖) , (๗) ให้เก็บข้อมูลรายได้หลักที่บันทึกในรายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร หรือธุรกิจอื่น ๆ ของสหกรณ์เท่านั้น ไม่รวมถึงรายได้เฉพาะธุรกิจหรือรายได้จากรายละเอียดรายได้อื่น ๆ

๗. ข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการจัดชั้นลูกหนี้ของสหกรณ์ ดังนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จัดเก็บข้อมูล และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ให้แนบรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน และรายงานกิจการประจำปี ๒ ปีบัญชีล่าสุด และหลักฐานการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในปีเดียวกัน (ล่าสุด) ส่งให้กรมฯ ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบด้วย

ลงชื่อ ผู้เก็บข้อมูล (สหกรณ์)
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (สหกรณ์)
(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนของเอกสารแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (จังหวัด)
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ต้องลงลายมือชื่อครบทั้งหมดตามแบบที่กำหนด

แบบคำขอกู้เงิน กพส.

ที่

สหกรณ์ จำกัด

วันที่

เรื่อง ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน สหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๒. แผนธุรกิจระยะสั้น พร้อมประมาณการรายได้ – รายจ่าย
๓. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
๔. งบการเงินที่ผู้สอบรับรอง ย้อนหลัง ๓ ปี พร้อม RQ ๒ ปีล่าสุด
๕. แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการกู้เงิน กพส.
๖. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มิมีมติขอกู้เงิน กพส.
๗. สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ ส่วนที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
(สหกรณ์ที่จะกู้เงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ทุกวัตถุประสงค์จะต้องกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี โดยผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่)
๘. กรณีใช้ที่ดินค้ำประกัน ให้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินที่หน่วยงานราชการออกให้ ถ้ามีสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่จำนองให้ประเมินราคา สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นด้วย แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขป ภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ
๙. กรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น ให้แนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มิมีมติให้ดำเนินธุรกิจต่อไป

ด้วยสหกรณ์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล จังหวัด โทรศัพท์
โทรสาร จดทะเบียนวันที่ ปัจจุบันมีสมาชิก คน
มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการ.....
จำนวน บาท (.....)
วัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สหกรณ์เป็นลูกหนี้ชั้น

๒. สหกรณ์ ผ่าน ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ของกรมฯ
(กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ให้ชี้แจงว่าไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใด เพราะเหตุใด)

๓. หลักประกันเงินกู้

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวน คน และผู้จัดการค้ำประกันเงินกู้

๓.๒ ที่ดิน

(๑) โฉนด เลขที่ เนื้อที่ ไร่

ราคาประเมิน (ของกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด) บาท

ราคาซื้อ/ขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ บาท

(กรณีจำนองกรมฯ ไว้แล้ว ให้ระบุว่าจำนองกรมฯ ลำดับใด)

(๒) น.ส.๓/ก เลขที่ เนื้อที่ ไร่

ราคาประเมิน (ของกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด) บาท

ราคาซื้อ/ขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ บาท

(กรณีจำนองกรมฯ ไว้แล้ว ให้ระบุว่าจำนองกรมฯ ลำดับใด)

๓.๓ อื่นๆ (ระบุ)

๔. วงเงินกู้ยืมประจำปี บาท

๕. วงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. บาท

-วัตถุประสงค์ของเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย.....% ต่อปี

วงเงินกู้ยืมแหล่งเงินทุนภายนอกอื่น บาท

-วัตถุประสงค์ของเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย.....% ต่อปี

๖. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี

ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิบาท

ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิบาท

ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิบาท

๗. กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ ปีล่าสุด
ธุรกิจ กำไรเฉพาะธุรกิจบาท
ธุรกิจ กำไรเฉพาะธุรกิจบาท
ธุรกิจ กำไรเฉพาะธุรกิจบาท

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๙ และขอรับรอง
ความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตราสหกรณ์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

◎ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวนบาท
- ๑.๒ วัตถุประสงค์เพื่อ
- (ต้องระบุชนิดสินค้าที่จะจัดหาให้ชัดเจน)**
- ๑.๓ แผนจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ระบุชนิดสินค้า)
 ปริมาณ ตัน
 จำนวนเงิน บาท
 แผนจำหน่ายกับสมาชิก ราย ปริมาณ ตัน
 แผนจำหน่ายบุคคลทั่วไป ราย ปริมาณ ตัน
- ๑.๔ วิธีการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ด้วยวิธีสอบถามราคา/ประมูล/ซื้อจากร้าน...)
- ๑.๕ วิธีการจำหน่าย
- จำหน่ายเป็นเงินสด
 - จำหน่ายเงินเชื่อ ระยะเวลา เดือน
- ๑.๖ ระยะเวลาซื้อ/ขายจนกระทั่งได้รับเงินหนึ่งรอบใช้เวลา วัน
- ๑.๗ อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่จะสนับสนุน
 การดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย เช่น ฉาง รถบรรทุก ๖ ล้อ เป็นต้น)
- ฉาง ขนาด ตัน จำนวน
 - รถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน คัน
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ระบุชนิดสินค้า) ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีบัญชี	ผลการจัดหาสินค้า		ผลการจำหน่ายสินค้า						จำนวนสมาชิก ทำธุรกิจกับสหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ (%)
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	จำหน่ายสมาชิก			จำหน่ายบุคคลทั่วไป			
			ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	
เฉลี่ย									

- หมายเหตุ**
๑. สหกรณ์จะต้องระบุชนิดสินค้าที่จะจัดหาให้ชัดเจน และต้องเป็นสินค้าชนิดเดียวกับแผนของ
 ๒. สำหรับผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย สหกรณ์ต้องระบุจำนวนสมาชิกและจำนวนบุคคลภายนอก
 ที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ให้ชัดเจน และจำนวนสมาชิกที่ทำธุรกิจคิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนคน
 ทั้งหมดที่ทำธุรกิจ (ไม่ใช่จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์) รวมทั้งแสดงปริมาณธุรกิจ
 และจำนวนเงินตามแบบที่กำหนด
 ๓. กรณีสหกรณ์ขาดทุนในธุรกิจที่ขอกู้ ให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้

● งบกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจ (Cash Flow)

(หน่วย : บาท)

วันเดือนปี	เงินสดยกมา	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	เงินสดคงเหลือ	หมายเหตุ

๕. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

๖. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุ และผลการแก้ไข ข้อบกพร่องให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอ)

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

◎ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท
- ๑.๒ วัตถุประสงค์เพื่อ
- (ต้องระบุชนิดพืชที่จะรวบรวมให้ชัดเจน)
- แผนการรวบรวมจากสมาชิก จำนวน ราย
- ปริมาณผลผลิต ตัน
- ราคาผลผลิตที่คาดว่าจะรวบรวม บาท/ตัน
- ราคาจำหน่าย บาท/ตัน
- ๑.๓ วิธีการรวบรวมและจำหน่าย
- (๑) มีตลาดจำหน่ายที่ไหนบ้าง (ระบุ)
- (๒) ราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ บาท/ตัน
- ๑.๔ ระยะเวลาในการรวบรวม/จำหน่ายผลผลิตจนกระทั่งได้รับเงิน
หนึ่งรอบใช้เวลา วัน
- ๑.๕ อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่สนับสนุน
ธุรกิจในการรวบรวมผลผลิต เช่น ฉาง ลานตาก รถบรรทุก ไซโล
โรงสี ศูนย์รวมนม เป็นต้น)
- ฉาง ขนาด ตัน จำนวน
- ลานตาก ขนาด ตารางเมตร
- รถบรรทุก ๖ ล้อ
- ไซโล ขนาด ตัน ชุด
- โรงสี ขนาด ตัน/วัน
- ศูนย์รวมนม ขนาด ตัน/วัน แห่ง
- อื่น ๆ (ระบุ

๕. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์
โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

๖. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุ
และผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอ)

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

◎ ธุรกิจสินเชื่อ

๑. ข้อมูลทั่วไป

- (๑) สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท
- (๒) สมาชิกขอกู้ จำนวน ราย
- (๓) วัตถุประสงค์เพื่อ
(ให้ระบุว่าให้สมาชิกกู้ปลูกพืชชนิดใดหรือเลี้ยงสัตว์อะไร)
- (๔) พื้นที่เพาะปลูกของสมาชิกที่ขอกู้ ไร่
- (๕) ค่าลงทุนของสมาชิก/ไร่ บาท แยกเป็น
 - ค่าแรง บาท
 - ค่าวัสดุการเกษตร..... บาท
 - อื่น ๆ บาท
- (๖) ผลผลิต (ระบุชนิดพืช) ที่คาดว่าจะได้รับ กก./ไร่
จำหน่าย กก. ละ..... บาท
- (๗) ต้องการใช้เงินกู้ เดือน/ปี ถึงเดือน/ปี
- (๘) ให้สมาชิกกู้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี
- (๙) ต้นทุนเงินของสหกรณ์ (MCR)%
- (๑๐) สหกรณ์ถือใช้ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกวงเงินกู้สูงสุดต่อราย
ไม่เกิน บาท

๒. ปริมาณธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง ๓ ปี

ปีบัญชี	ปริมาณธุรกิจสินเชื่อ		กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ
	จ่ายเงินกู้สมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	

หมายเหตุ : กรณีขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้

๓. แผนการจ่ายเงินกู้และรับชำระหนี้

ปี	เดือน	จ่ายเงินกู้สมาชิก (บาท)	รับชำระหนี้ (บาท)
รวม			

๔. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินเดือนพนักงาน				
๒	ค่าจ้างแรงงาน				
๓	ค่าเช่าสำนักงาน				
๔	ค่าสื่อสาร				
๕	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
๖	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
๗	อื่น ๆ				
รวม					

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ

คณะกรรมการทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้มาประชุม จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

- ๑
- ๒
- ๓

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่.....เรื่อง เพื่อพิจารณา

เรื่อง ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

นาย.....ตำแหน่ง.....เสนอที่ ประชุมว่า
เนื่องจากสหกรณ์มีแผนการดำเนินธุรกิจ.....มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการ จำนวน.....ราย
ซึ่งสหกรณ์มีเงินทุนไม่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ จึงมีความจำเป็นต้องขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
ตามโครงการ..... จำนวน.....
(.....) วัตถุประสงค์.....จึงขอให้ที่ประชุม
ร่วมกันพิจารณา

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. ให้ สหกรณ์.....จำกัด ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
ตามโครงการ.....
จำนวน.....บาท (.....)
วัตถุประสงค์.....
๒. มอบหมายผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ จำนวน ๒ คน ดังนี้
 - ๒.๑ตำแหน่ง.....
 - ๒.๒ตำแหน่ง.....
๓. หลักประกันเงินกู้
 - ๓.๑
 - ๓.๒
 - ๓.๓

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ตราประทับสหกรณ์)

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ/ผู้บันทึก
(.....) รายงานการประชุม