



การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อพบการกระทำโดยทุจริตต่อสหกรณ์

กลุ่มตรวจการสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

สหกรณ์ได้รับการจัดตั้ง โดยจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นับแต่สหกรณ์แห่งแรกของประเทศไทย คือ สหกรณ์วัดจันทร์ไม่จำกัดสินใช้ ที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน ระบบสหกรณ์อยู่กับประเทศไทยมาแล้ว เป็นระยะเวลา กว่า ๑๐๘ ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน สหกรณ์เกิดการทุจริต ส่งผลกระทบต่อสหกรณ์และสมาชิกในวงกว้าง แม้ว่าหน่วยงานภาครัฐ คือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ และนำเสนอส่งเสริมจะมีมาตรการ เครื่องมือต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตในสหกรณ์แต่ก็ยังมีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นกับสหกรณ์เรื่อยมา

เมื่อเกิดการทุจริตขึ้นแล้ว สหกรณ์ต้องดำเนินการแก้ไขตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ใช้อำนาจสั่งการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกรณีการทุจริตแต่ไม่รู้ตัวผู้กระทำผิด และไม่มีหลักฐานชัดเจน สหกรณ์ต้องดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงของสหกรณ์โดยตรงที่ต้องพิสูจน์ข้อเท็จจริง ว่าผู้ถูกกล่าวหา กระทำการอันเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆของสหกรณ์หรือไม่อย่างไร ตามกระบวนการและขั้นตอน โดยคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอบสวนต้องรายงาน เรียบเรียงข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอนพร้อมทั้งอ้างอิงพยานหลักฐานต่าง ๆ เช่น พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ พร้อมเสนอความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เพื่อเป็นแนวทางพิจารณาดำเนินการ

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อพบการกระทำโดยทุจริตต่อสหกรณ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการแนะนำส่งเสริมในการปฏิบัติเมื่อเกิดการทุจริตขึ้นกับสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
ลักษณะหรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการกระทำโดยทุจริต	๑
แนวทางปฏิบัติของสหกรณ์	๑
กรณีรู้ตัวผู้กระทำความผิดและมีเอกสารหลักฐานชัดเจน	๑
แผนผังแสดงลำดับขั้นตอนแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์กรณีเกิดการทุจริต	๒
แนวทางปฏิบัติของสหกรณ์	๓
กรณีไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิดและเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วนชัดเจน	๓
แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
เอกสารแบบที่ ๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	๖
เอกสารแบบที่ ๒ คำสั่งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	๘
เอกสารแบบที่ ๓ แบบรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง	๙
เอกสารแบบที่ ๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผลกา สอบสวนข้อเท็จจริงและมอบอำนาจให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์	๑๑
เอกสารแบบที่ ๕ แบบหนังสือมอบอำนาจ	๑๓
เอกสารแบบที่ ๖ แบบแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ	๑๔
เอกสารแบบที่ ๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่	๑๕
เอกสารแบบที่ ๘ ตัวอย่างคำสั่งลงโทษให้ออก หรือไล่ออก	๑๗

แนวทางปฏิบัติเมื่อพบการกระทำโดยทุจริตต่อสหกรณ์

๑. ความเป็นมา

ในระยะเวลาที่ผ่านมาเกิดการทุจริตของสหกรณ์ขึ้นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น จนสหกรณ์สามารถดำเนินการแก้ไข ได้รับชำระค่าเสียหาย ผู้กระทำความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม แต่การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น สหกรณ์บางแห่งต้องใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังมีความรู้ในขั้นตอนการแก้ไข โดยเฉพาะในขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ค่อนข้างมีความยุ่งยากพอสมควร ในการให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานเอกสารหลักฐาน ต้องได้รับการแนะนำช่วยเหลือจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ลักษณะหรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการกระทำโดยทุจริต

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ให้นิยามการทุจริต ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๗๑๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ “การทุจริต” หมายถึง การที่มีผู้เจตนากระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นและทำให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ และหรือสมาชิก และหรือบุคคลภายนอก

๓. แนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

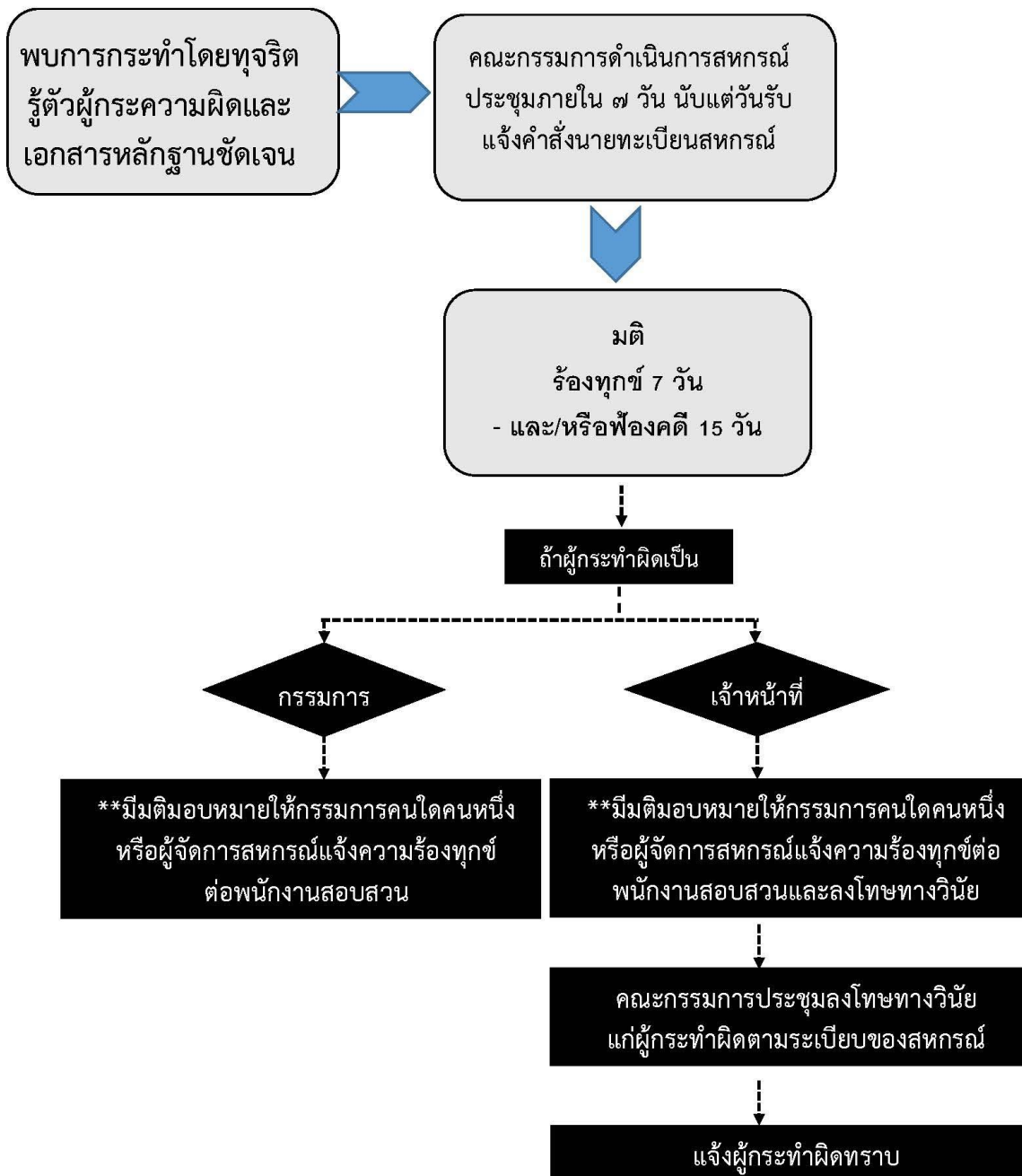
กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีมีการตรวจสอบและพบว่ามีการกระทำโดยทุจริตต่อสหกรณ์ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ทั้งรู้ตัวผู้กระทำความผิดและไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิดให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๕๗๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือเป็นคณะ มีการกระทำโดยทุจริตต่อสหกรณ์ จนเกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ โดยแบ่งได้เป็น ๒ กรณี

๑. กรณีรู้ตัวผู้กระทำความผิดและมีเอกสารหลักฐานชัดเจน

เมื่อพบการกระทำทุจริตโดยปรากฏข้อเท็จจริงจากรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ และมีพยานหลักฐานอย่างชัดเจน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องประชุมกันภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อพิจารณา มีมติมอบหมายกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการไปร้องทุกข์ ภายใน ๗ วัน และ/หรือฟ้องคดี ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มติดำเนินการแล้วแต่กรณี

แผนผังแสดงลำดับขั้นตอนแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์กรณีเกิดการทุจริต



๒. กรณีไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิดและเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วนชัดเจน

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงถึงการกระทำโดยทุจริตนั้น ทำอย่างไร ผู้ใดกระทำ ผู้ต้องรับผิดชอบ จำนวนความเสียหายที่พบ พร้อมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำโดยทุจริตนั้น และนำเสนอผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์การตั้งคณะกรรมการสอบสวน และการสอบสวนนั้นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ โดยให้สหกรณ์บันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วนชัดเจน และออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (เอกสารแบบที่ ๑ และเอกสารแบบที่ ๒)

ในการเสนอผลการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบสวนต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ควรจัดทำรายงาน ฯ โดยให้มีผลสรุป ดังต่อไปนี้ (เอกสารแบบที่ ๓)

➤ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของการกระทำโดยทุจริต อาทิ

- วัน เวลาที่เกิดการทุจริต
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริต
- การกระทำและพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งร่วมงานหรือเกี่ยวข้อง
- รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด
- กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งเกี่ยวกับงานในหน้าที่นั้น ๆ หรือ

งานที่ได้รับมอบหมายมีอย่างไร

- หลักและวิธีปฏิบัติโดยปกติของงานหรือกิจการนั้นเป็นอย่างไร
- กรณีมีการระบุว่ามีการปลอมลายมือชื่อ ผู้ถูกกล่าวหาได้ยอมรับจากการ

บันทึกถ้อยคำหรือไม่ อย่างไร

- กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับเช็ค ขอสำเนาเช็ค สำเนาใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบการส่งจ่าย ผู้มีอำนาจส่งจ่าย หลักฐานการได้รับชำระหนี้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการสอบสวนด้วย

- พฤติการณ์และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เช่น ผู้ทุจริตเป็นคนชอบเล่นการพนัน

ใช้เงินเกินฐานะ เป็นต้น

- บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง ผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องให้บุคคลดังกล่าวมีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น

- ถ้ากรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนเพราะมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุรายละเอียดช่วงเวลาของแต่ละคนต้องรับผิดชอบและจำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

- ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

- ผู้ใดกระทำ
- ผู้ต้องรับผิดชอบ

- จำนวนความเสียหายที่พบ เช่น รายการและจำนวนเงินที่ทุจริตหรือขาดหายไป เป็นต้น
- การกระทำของผู้ที่สอบสวน ได้กระทำความผิดตามกฎหมายตามมาตราใด และข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบข้อใดของสหกรณ์
- รวบรวมพยานหลักฐานการกระทำโดยทุจริตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ
- หลักฐานและเอกสารที่ผู้กระทำทุจริตได้กระทำ หรือหลักฐานที่ผู้กระทำทุจริตจะต้องกระทำแต่ได้ละเว้นไม่กระทำ สำเนาเช็ค สำเนาใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบการส่งจ่าย ผู้มีอำนาจส่งจ่าย หลักฐานการได้รับชำระหนี้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

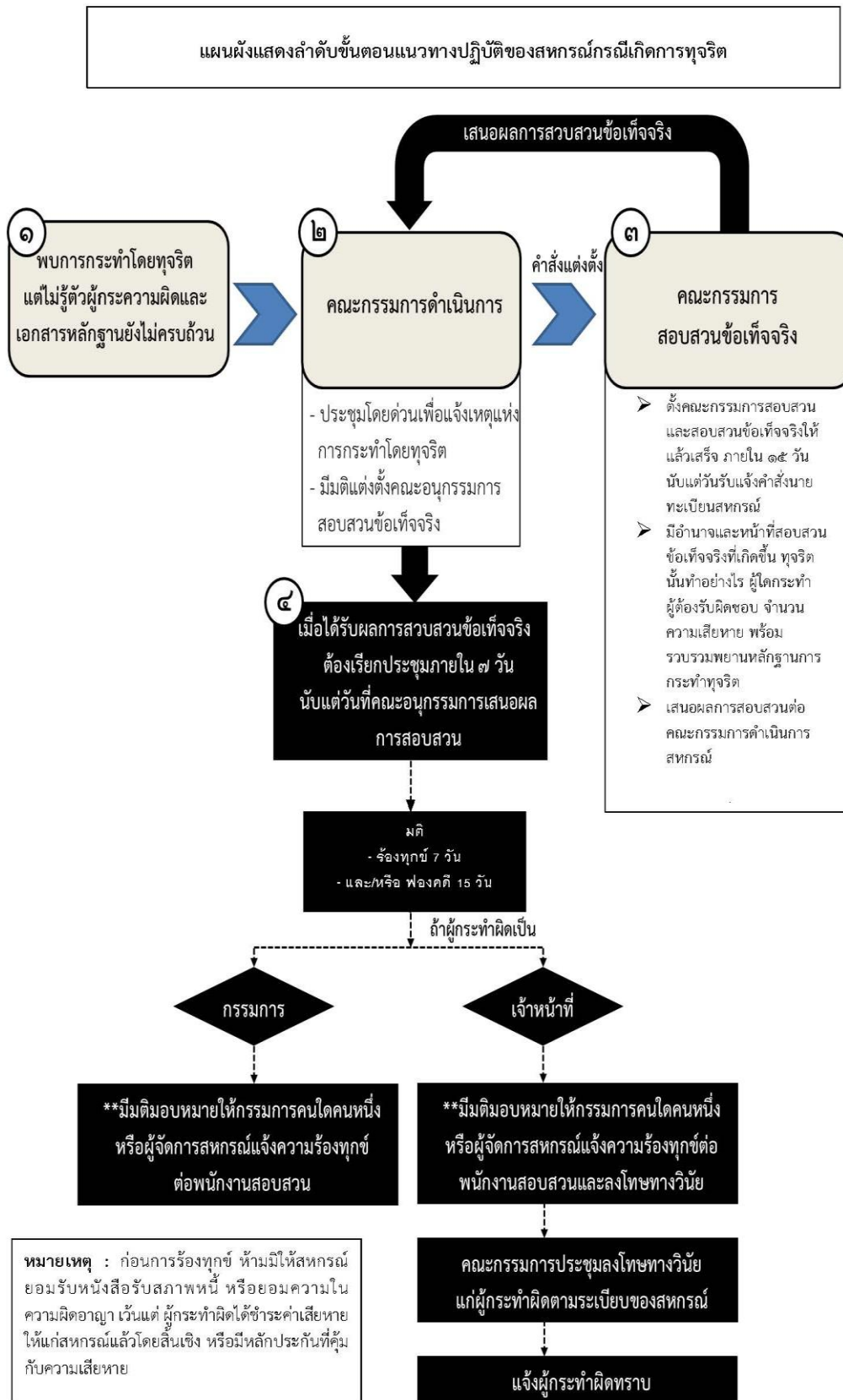
อนึ่ง กรณีมีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหลายกรณี ให้แยกการสอบสวนเป็นรายการกรณี พร้อมทำความเข้าใจว่าผู้กระทำการทุจริตจะต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร และจำนวนมูลค่าความเสียหาย

(๒) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องประชุมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลสอบสวน (ประชุมครั้งที่ ๒) เพื่อพิจารณาให้รู้ถึง การกระทำอันทุจริตและรู้ตัวผู้กระทำความผิด และมีมติมอบหมายกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการไปร้องทุกข์ภายใน ๗ วัน และ/หรือฟ้องคดี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีมติแล้วแต่กรณี (เอกสารแบบที่ ๔ เอกสารแบบที่ ๕ และ เอกสารแบบที่ ๖)

สำหรับกรณีผู้จัดการสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้กระทำการหรือมีส่วนร่วมในการทุจริต นอกจากดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) แล้ว คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของสหกรณ์ด้วย โดยมีมติในการลงโทษเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน กล่าวคือ

- ต้องมีรายละเอียดของความผิดที่ได้กระทำขึ้น
- ความผิดนั้น เป็นความผิดตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบใด ข้อใด และ/หรือกฎหมายใด มาตราใด
- ความผิดข้างต้น ต้องได้รับบทลงโทษตามระเบียบใด ข้อใด และ/หรือกฎหมายใด มาตราใด (เอกสารแบบที่ ๗) กรณีที่พิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่พร้อมกับการพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้เสร็จไปในคราวเดียวกัน กรณีที่นัดประชุมใหม่อีกครั้ง
- ทำหนังสือแจ้งผลการสอบสวนและบทลงโทษให้ผู้กระทำผิดทราบ
- หากสหกรณ์ลงโทษให้เลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็กรณีให้ออกหรือไล่ออกแล้ว ให้สหกรณ์ออกเป็นคำสั่งและแจ้งผู้กระทำผิดทราบ (แบบที่ ๘)

อนึ่ง การลงโทษผู้กระทำผิด ต้องให้สิทธิผู้กระทำผิดมีโอกาสอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนั้นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับทราบคำสั่ง ในการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่สุด



แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแบบที่ ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 สหกรณ์.....จำกัด
 ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....
 ณ

จำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งสิ้น.....คน มาประชุม.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

กรรมการที่ไม่ได้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ไม่ได้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายมือชื่อ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม
 ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่..... เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

อาศัยความตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่..... ตามที่นาย/นาง/นางสาว
.....ตำแหน่ง.....ได้กระทำความผิดโดย

จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

- ๑. ประธานกรรมการ
- ๒. กรรมการ
- ๓. กรรมการ/เลขานุการ

และให้มีหน้าที่ดังนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวน หาหลักฐาน เอกสารการกระทำ
ผิดในเรื่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนให้ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานในที่
ประชุม
(.....)

เอกสารแบบที่ ๒

คำสั่งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
คำสั่งสหกรณ์.....จำกัด
ที่...../.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ตำแหน่ง.....
ของสหกรณ์.....จำกัด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดโดย
ทุจริตเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด ข้อที่
.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่
.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นประธาน
- ๒.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการ
- ๓.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๔.(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ สรุปผลการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....

เอกสารแบบที่ ๓

แบบรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์.....จำกัด

เรื่อง ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

ตามที่ สหกรณ์.....จำกัด ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามท้ายนี้ โปรตรอกแบบการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่อง.....(ข้อเท็จจริง
เบื้องต้นตามคำสั่งโดยย่อ).....

มูลกรณีของเรื่องนี้ปรากฏขึ้น เนื่องจาก.....(เขียนเหตุที่ทำให้เกิดการสอบสวน
ข้อเท็จจริง).....

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ได้ ดังนี้

พยานบุคคล(บันทึกปากคำ)

๑.(ชื่อ-สกุล).....
๒.(ชื่อ-สกุล).....
๓.(ชื่อ-สกุล).....
๔.(ชื่อ-สกุล).....
๕.(ชื่อ-สกุล).....
๖.(ชื่อ-สกุล).....
๗.(ชื่อ-สกุล).....

พยานเอกสาร

๑. เรื่อง.....
๒. เรื่อง.....

พยานวัตถุ (ถ้ามี)

๑.
๒.

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ได้ร่วมประชุมพิจารณาแล้ว ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า (เขียน
ข้อเท็จจริงโดยจัดระเบียบเรียงตามลำดับก่อนหลังแบบเรียงความ โดยพิจารณาเนื้อเรื่องจากพยานบุคคลและ
พยานเอกสาร รวมทั้งพยานวัตถุ (ถ้ามี) ตั้งแต่เริ่มต้นเหตุการณ์จนถึงสิ้นสุด และข้อเท็จจริงที่เขียนควรเป็น
ข้อเท็จจริงที่ยุติแล้ว

ประเด็นที่จะต้องพิจารณา

ประเด็นที่ ๑(กำหนดประเด็นตามเรื่องที่ต้องการพิจารณา).....

ประเด็นที่ ๒(กำหนดประเด็นตามเรื่องที่ต้องการพิจารณา).....

ข้อพิจารณาตามประเด็นที่ ๑

.....(ระบุข้อเท็จจริงตามประเด็นที่ ๑ และพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อเท็จจริงในเรื่องที่พิจารณา พร้อมทั้งข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อใช้พิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน).....

ข้อพิจารณาตามประเด็นที่ ๒

.....(ระบุข้อเท็จจริงตามประเด็นที่ ๒ และพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อเท็จจริงในเรื่องที่พิจารณา พร้อมทั้งข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อใช้พิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน).....

คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาแล้ว เห็นว่า.....(สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน และเสนอแนวความคิดหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของประธานกรรมการ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

เอกสารแบบที่ ๔

**รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริง
และมอบอำนาจให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์**

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์.....จำกัด
ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....
ณ

จำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งสิ้น.....คน มาประชุม.....คน ตามรายชื่อชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

กรรมการที่ไม่ได้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ไม่ได้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายมือชื่อ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่..... เรื่อง พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนกรณีการกระทำความผิดของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....โดยการทำทุจริต.....(เรื่องที่กระทำผิด).....

ผลการสอบสวนปรากฏดังนี้.....(ตามเอกสารแบบที่ ๓ รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง).....จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ว่าผู้ถูกกล่าวหา มีความผิดจริง จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. เรียกผู้กระทำผิดมารับทราบข้อกล่าวหา
๒. หากผู้กระทำผิดมีความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันทราบถึงความผิดนั้น
๓. หากผู้กระทำผิดเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ปฏิบัติไปตามขั้นตอนของระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่..... เรื่อง พิจารณามอบอำนาจให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนกรณีการกระทำความผิดของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....โดยการทำทุจริต.....(เรื่องที่กระทำผิด)..... ผลการสอบสวนปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความผิดจริงและมีโทษทางอาญา คณะกรรมการจึงขอให้ประชุมพิจารณามอบอำนาจให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิด

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง เลขานุการ ให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธร.....เพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่ได้กระทำการให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์.....จำกัด จำนวน.....ราย ดังนี้ คือ นาย/นาง/นางสาว.....

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานในที่ประชุม
(.....)

เอกสารแบบที่ ๕

แบบหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือนี้ สหกรณ์.....จำกัด ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....
จำกัด ชุดที่.....มีมติที่ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มอบหมายให้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษและดำเนินคดีกับ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่ง
ได้กระทำความผิด.....โดยการ.....

..... เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
ตลอดจนให้มีอำนาจในการให้ปากคำ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในทางคดี และดำเนินการในทางคดีแทนสหกรณ์ได้ (ดู
มติที่ประชุมประกอบว่าคณะกรรมการดำเนินการได้มอบอำนาจให้กระทำการใดบ้าง) การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้
กระทำไปให้ถือเสมือนสหกรณ์ได้ดำเนินการเอง หากเกิดการเสียหายใด ๆ สหกรณ์ยินยอมรับผิดชอบ
ทุกประการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการมอบอำนาจ คณะกรรมการดำเนินสหกรณ์.....จำกัด ผู้
มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ได้ลงรายชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
๑.ผู้มอบอำนาจ
๒.ผู้มอบอำนาจ
๓.ผู้มอบอำนาจ
๔.ผู้มอบอำนาจ
๕.ผู้มอบอำนาจ
๖.ผู้มอบอำนาจ
๗.ผู้มอบอำนาจ
๘.ผู้รับมอบอำนาจ
๙.ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

๑.พยาน
๒.พยาน

เอกสารแบบที่ ๖

แบบแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ

ที่ สก. /.....

สหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

๒. สำเนาข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด พ.ศ.

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนสหกรณ์ ฯ จำนวน.....ราย

๕. สำเนาหลักฐานการกระทำผิด.....

๖. สำเนาหนังสือมอบอำนาจของสหกรณ์.....จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ได้มีมติเป็นเอกฉันท์มอบหมายให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ อายุ.....ปี สัญชาติไทย มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....และนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง เลขานุการ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธร.....เพื่อ

ดำเนินคดีกับบุคคลที่ได้กระทำการให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์.....จำกัด จำนวน.....ราย ดังนี้

คือ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ถูกกล่าวหาเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์.....จำกัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ความ

รับผิดชอบ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้กระทำการฝ่าฝืน

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และเป็นกรกระทำที่อาจเป็นความผิดตาม

กฎหมายอาญา มาตรา.....มาตรา.....และมาตรา.....ซึ่งมีพฤติกรรมการกระทำที่ทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย

ดังนี้ คือ.....

.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าทั้งสองจึงมีความประสงค์ขอแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ นาย/นาง/นางสาว.....

เพื่อดำเนินคดีกับ นาย/นาง/นางสาว.....จนถึงที่สุด โดยมีเจตนาให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์รายอื่นเอาเป็นเยี่ยงอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เอกสารแบบที่ ๗

แบบที่ ๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาหลักสูตรทางวินัยเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

สภกรณ์.....จำกัด

ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

ณ

จำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งสิ้น.....คน มาประชุม.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

กรรมการที่ไม่ได้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ไม่ได้มาปร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายมือชื่อ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่..... เรื่อง พิจารณาลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนกรณีการกระทำความผิดของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....โดยการทำทุจริต.....(เรื่องที่ทำผิด).....ซึ่งผลการสอบสวนปรากฏดังนี้.....(ตามแบบที่ ๓ รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง).....และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่..... วันที่..... ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ลงโทษ.....(ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกลงโทษ)..... ตามระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ข้อ..... กำหนดว่า..... ดังนั้น การกระทำของ.....(ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกลงโทษ)..... โดยมี.....(พฤติการณ์และลักษณะความผิด)..... จึงเข้าลักษณะข้างต้น อันเป็นความผิดทางวินัย (ร้ายแรง) ซึ่งต้องได้รับโทษตามระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ข้อ..... กำหนดว่า.....

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาบทลงโทษ.....(ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกลงโทษ)..... โดยต้องคำนึงถึงพฤติการณ์และความร้ายแรงของการกระทำ และความเสียหายที่สหกรณ์ได้รับ วุฒิภาวะ อายุ วิสัย คุณงามความดี ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงเหตุอันควรเพิ่มโทษและลดโทษ ว่าควรลงโทษสถานใด เพียงใด.

ที่ประชุมมีมติ.....

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานในที่ประชุม
(.....)

หมายเหตุ :- ให้สหกรณ์ทำหนังสือแจ้งผลการสอบสวนและบทลงโทษให้ผู้กระทำผิดทราบ

- หากสหกรณ์ลงโทษเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะป็นกรณีให้ออกหรือไล่ออก ให้สหกรณ์ออกเป็นคำสั่งและแจ้งผู้กระทำผิดทราบ

- การลงโทษผู้กระทำผิด ต้องให้สิทธิผู้กระทำผิดมีโอกาสอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนั้นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่สุด

เอกสารแบบที่ ๘

ตัวอย่างคำสั่งลงโทษให้ออก หรือไล่ออก

คำสั่งสหกรณ์.....จำกัด
ที่...../
เรื่อง ลงโทษ.....ออกจากสหกรณ์

ด้วย.....ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ..... ตำแหน่ง.....ได้
กระทำความผิดวินัยในกรณีระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี.....
.....
เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน..... ตามข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
พ.ศ. ข้อ..... และตามระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ.
ข้อ..... สมควรลงโทษ.....ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ.....ออกจากสหกรณ์
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด พ.ศ. ข้อ.....
ประกอบกับระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.
ข้อ..... จึงให้ลงโทษ.....ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษออกจากสหกรณ์
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (หรือตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่.....เป็นต้นไป)
อนึ่ง การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

หมายเหตุ : การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย