# รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

**โครงการ ..............................................................**

## ผู้รับผิดชอบโครงการ......................................................

**สังกัดกลุ่ม...........................................................**

**สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร...................**

# คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ จัดทำขึ้นเพื่อ

รวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ

โดยรายงานฉบบนี้ไดร้ วบรวมข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการใช้อ้างอิง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถรองรับการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัตงานของหน่วยงานได

วัน/เดือน/ปี

# สารบัญ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **คำนำ** | **ก** |
| **สารบัญ** | **ข** |
| **รายงานสรุปผลการดำเนินงาน** |  |
| 1.1 .............................................. | ….. |
| 1.2 .............................................. | ….. |
| 1.3 .............................................. | ….. |
| **ภาคผนวก** | **…..** |
| - ประมวลภาพการดำเนินงาน | ….. |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ | ….. |
| - รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ |  |
| - เอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม |  |
| - เอกสารการเก็บข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |  |
| - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ….. |

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ………………………………………………………………………..**

# ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แผนงาน :** ...........................................................................................................................................................

**ผลผลิต :** .............................................................................................................................................................

**กิจกรรมหลัก :** ....................................................................................................................................................

## ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....................................................................................................

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2570)..............................................................................**

**แผนแม่บทย่อย**……………....…………………………………………………………………………..………………………..............…

## 1. สรุปความเป็นมาของโครงการ หรือข้อมูลอธิบายบทบาทและภารกิจของการดำเนินงาน :

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

## 3. เป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ :

………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

## 4. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ :

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

## 5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ) :

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

## 7. ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ :

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

## 8. งบประมาณ :

**หน่วย : บาท**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทงบรายจ่าย** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผลเบิกจ่าย** | **ร้อยละ** |
| 8.1 งบดําเนินงาน |  |
| 8.2 งบลงทุน |  |
| 8.3 งบเงินอุดหนุน |  |
| 8.4 งบรายจายอื่น |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

## 9. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

**9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/กิจกรรมที่ดำเนินการ** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** | **ร้อยละ** |
| **ตัวชี้วัด** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **กิจกรรมที่ดำเนินการ** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
|  |  |
|  |  |

## 9.2 ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ เชิงปริมาณ

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เชิงคุณภาพ**

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานโครงการ** (โดยเฉพาะงานโครงการที่ผลสำเร็จของงานไม่บรรลุตาม เป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนด)

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

## 11. สรุปในภาพรวมจากการดำเนินงานโครงการ ....................................................................................

มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ

.................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

11.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

## ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...........................................................) วันที่............เดือน................พ.ศ. .........

**ภาคผนวก**

## หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฎในสารบัญ)

เช่น

- ประมวลภาพการดำเนินงาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ

- รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

- เอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม

- เอกสารการเก็บข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง