

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/  
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

โครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

สังกัดกลุ่ม.....

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร.....

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อ  
รวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ  
โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ประมวล  
ภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการใช้อ้างอิง ผลการ  
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถรองรับการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

วัน/เดือน/ปี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
๑.๑ .....	.....
๑.๒ .....	.....
๑.๓ .....	.....
ภาคผนวก	.....
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	.....
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	.....
- รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	
- เอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม	
- เอกสารการเก็บข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

แผนงาน : .....

ผลผลิต : .....

กิจกรรมหลัก : .....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐).....

แผนแม่บทย่อย.....

๑. สรุปความเป็นมาของโครงการ หรือข้อมูลอธิบายบทบาทและภารกิจของการดำเนินงาน :

.....  
.....  
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....  
.....  
.....

๓. เป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ :

.....  
.....  
.....  
.....

๔. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ :

.....

๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ) :

.....

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

.....  
.....

๗. ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ :

.....

.....

๘. งบประมาณ :

หน่วย : บาท

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ
๘.๑ งบดำเนินงาน			
๘.๒ งบลงทุน			
๘.๓ งบเงินอุดหนุน			
๘.๔ งบรายจ่ายอื่น			
รวมทั้งสิ้น			

๙. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๙.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด/กิจกรรม

ตัวชี้วัด/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละ
ตัวชี้วัด				
๑.				
๒.				
กิจกรรมที่ดำเนินการ				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๙.๒ ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ เชิงปริมาณ

.....  
.....

เชิงคุณภาพ

.....  
.....

๑๐. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานโครงการ (โดยเฉพาะงานโครงการที่ผลสำเร็จของงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนด)

.....  
.....

๑๑. สรุปในภาพรวมจากการดำเนินงานโครงการ .....  
มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ จุดเด่นของโครงการ

.....  
.....

๑๑.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....  
.....

๑๑.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....) วันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....

# ภาคผนวก

หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)

เช่น

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม
- เอกสารการเก็บข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง