



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ / นิคมสหกรณ์ โทร.๐ ๗๗๒๒๗ ๒๗๓๔
http://web.cpd.go.th/ewt/suratthani E-mail : cpd_suratthani@cpd.go.th

ที่ สฎ ๐๐๑๐/ วันที่

เรื่อง การถือใช้ระเบียบของสหกรณ์ จำกัด

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบระเบียบของ.....จำกัด แล้วปรากฏว่า

- ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ขัดกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เพราะ.....
-
-

- ไม่ขัดกับกฎหมายอื่น
 - ขัดกับกฎหมาย.....
- เพราะ.....
-
-

- ไม่ขัดกับคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์
 - ขัดกับคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์
- เพราะ.....
-
-

- ไม่ขัดกับข้อบังคับสหกรณ์
 - ขัดกับข้อบังคับสหกรณ์
- เพราะ.....
-
-

- เป็นไปตามรายงานการประชุม
 - ไม่เป็นไปตามรายงานประชุม
- เพราะ.....
-
-

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
<p>๑. ระเบียบ</p> <p><input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น</p> <p><input type="checkbox"/> ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> ระเบียบอื่น ๆ (ระบุชื่อระเบียบ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีมติในเรื่องดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด</p>		
<p>๒.๑ รายละเอียดวาระการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดระเบียบ ฯ</p>		
<p>๒.๒ ประธานในที่ประชุม หรือรองประธาน หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อทำรายงานการประชุม</p>		
<p>๓. ระเบียบสหกรณ์ที่ขอถือใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง ๑ ชุด และคู่มือ จำนวน ๒ ชุด</p>		
<p>๓.๑ กรณีระเบียบใหม่ทั้งฉบับ ต้องมีเนื้อหาสาระของระเบียบ ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. อ้างอิงข้อบังคับ หรือระเบียบใด จะต้องระบุให้ชัดเจน</p> <p>ข. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในคราวการประชุมครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใด</p> <p>ค. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ</p> <p>ง. ให้ระบุวันประกาศหรือกำหนดระเบียบไว้</p>		
<p>๓.๒ กรณีกำหนดระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ต้องมีรายการดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ชื่อระเบียบ ต้องใช้ชื่อเหมือนระเบียบฉบับเดิม แต่การนับฉบับของระเบียบ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ ๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อ ๆ ไป นับเป็นฉบับที่ ๒,๓,๔... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ</p> <p>ข. เนื้อหาของระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ้างอิงข้อบังคับ หรือระเบียบใด จะต้องระบุให้ชัดเจน - คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในคราวการประชุมครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใด - ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบ - ต้องการยกเลิกข้อความในข้อใดของระเบียบเดิม ให้ระบุยกเลิกข้อความ ในข้อนั้น ๆ ทั้งข้อ - ข้อความในระเบียบที่ขอแก้ไขจะต้องระบุมาทั้งข้อ ไม่ใช่เฉพาะวรรค หรือข้อความที่ขอแก้ไข - ให้ระบุวันประกาศ หรือกำหนดระเบียบไว้ด้วย 		

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
๓.๓ กรณีเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ ก. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ จำนวน ๑ ชุด		
๔. เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ตามข้อบังคับของสหกรณ์		

เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง พบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น

.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์...../นิคมสหกรณ์.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...../นิคมสหกรณ์.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...../นิคมสหกรณ์.....)