

ใบรับรองการจ่ายเงิน

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
รวมเงิน			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายไปจริง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....