



การจัดการความรู้

Knowledge Management (KM)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง

การขอขานงส์ขบญุาถไ้เข้าทำประโยชน์

ในที่ดินขงนิคมสงครณั้ (กสน.3)

และขานงส์แสดงการเข้าประโยชน์ (กสน.5)

โดย

นิคมสงครณั้พนม

สำนักงานสงครณั้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 รัฐบาลมีอำนาจจัดที่ดินของรัฐ เพื่อให้ประชาชนได้มีที่ตั้งเคหสถานและประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งในที่ดินนั้น และให้อธิบดีมีอำนาจอนุญาตให้สมาชิกนิคมเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมตามกำลังแห่งครอบครัวของสมาชิกนิคมนั้นแต่ไม่เกินครอบครัวละ 50 ไร่ การดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ มี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และขั้นตอนการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้เรื่องการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) คงจะเป็นประโยชน์สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการออกเอกสารสิทธิ์แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สิงหาคม 2565



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
บทที่ 1	บทนำ
	1
	1.1 ความเป็นมา
	1
	1.2 นิคมสหกรณ์พนม
	2
บทที่ 2	แนวความคิด
	3
	2.1 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
	3
	2.2 ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561
	5
	2.3 ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
	9
บทที่ 3	วิธีการดำเนินการจัดการองค์ความรู้
	10
	3.1 ขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (กสน.3)
	10
	3.2 ขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือแสดงทำประโยชน์ (กสน.5)
	13
ภาคผนวก	16



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ที่ดินนับเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบอาชีพทางการเกษตร มีเกษตรกรเป็นจำนวนมากที่ประสบปัญหาขาดแคลนที่ดินทำกิน หรือมีที่ดินทำกินน้อยไม่เพียงพอต่อการเพาะปลูก ต้องเช่าที่ดินจากนายทุนมาทำกิน โดยยอมเสียค่าเช่าราคาแพง และเมื่อรายได้จากการจำหน่ายผลิตผลน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ ทำให้เกษตรกรส่วนใหญ่มีภาระหนี้สินและมีฐานะยากจนเรื้อรัง จนยากที่จะสร้างตัวเองให้มีฐานะมั่นคงได้ ดังนั้นจึงมีเกษตรกรจำนวนมากมิใช่น้อยใช้วิธีแก้ปัญหาโดยการบุกรุกเข้าไปทำกิน ในที่สาธารณประโยชน์และที่สงวนแห่งชาติโดยพลการ ซึ่งนอกจากจะเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายแล้ว ยังเป็นการทำลายป่าไม้และต้นน้ำลำธาร อันเป็นทรัพยากรที่มีค่าของชาตินับเป็นผลเสียต่อความอุดมสมบูรณ์ทางธรรมชาติ และก่อให้เกิดปัญหาฝนแล้งหรืออุทกภัย ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ส่วนรวมอย่างมากมาย ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ จึงจำเป็นที่รัฐจะต้องเข้าไปช่วยเหลือราษฎรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตรแต่ละขาด แคลนที่ดินเหล่านั้น ให้ได้รับจัดสรรที่ดินทำกินในขนาดที่เหมาะสมเพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรกรรม โดยสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสหกรณ์เกี่ยวกับที่ดินขึ้น เพราะเห็นว่าสหกรณ์เป็นระบบเศรษฐกิจที่สมาชิกจะร่วมมือกันแก้ไขปัญหา ต่างๆ โดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ให้รัฐบาลมีอำนาจจัดที่ดินของรัฐเพื่อให้ประชาชนได้มีที่ตั้งแต่เคหสถานและประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งในที่ดินนั้น และเมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคมสหกรณ์แล้ว ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินแปดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ และให้อธิบดีมีอำนาจอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ตามกำลังแห่งครอบครัวของสมาชิกนิคมนั้นแต่ไม่เกินครอบครัวละ 50 ไร่

สหกรณ์นิคม คือ สหกรณ์ภาคการเกษตรในรูปแบบหนึ่งที่มีการดำเนินการจัดสรรที่ดินทำกินให้ราษฎร การจัดสร้างปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการเกษตร การส่งเสริมอาชีพรวมทั้งกิจกรรมให้บริการสาธารณูปโภคแก่สมาชิก ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า สหกรณ์นิคม มีงานหลัก 2 งาน คือ

- (1) งานจัดที่ดิน
- (2) งานจัดสหกรณ์

งานจัดที่ดินเป็นงานที่ดำเนินการโดยรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาที่ดินมาปรับปรุงสภาพแล้วจัดสรรให้ราษฎรที่ประสบปัญหาขาดแคลนที่ดินทำกินได้เข้าไปทำกินและอาศัย และจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ที่ดินและที่อยู่อาศัย เช่น ถนน แหล่งน้ำ โรงเรียน สถานีอนามัย ตลาด ฯลฯ เป็นต้น

งานจัดสหกรณ์ เมื่อทางการได้อนุญาตให้ราษฎรที่ได้รับคัดเลือกเข้าครอบครองทำประโยชน์ที่ดินแล้ว ก็จะมีการรวบรวมราษฎรที่ได้รับการจัดสรรที่ดินในโครงการจัดตั้งเป็นสหกรณ์ และจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 เป็นประเภทสหกรณ์นิคม

การจัดที่ดินในที่ดินซึ่งรัฐจัดสรรให้กับราษฎรเพื่อทำการเกษตรตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ถ้าราษฎรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินตามหลักเกณฑ์ วิธีการและคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วน จะได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (กสน.3) และเมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามระเบียบและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) สามารถนำไปเป็นหลักฐานในการขออนุญาตออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้

1.1 นิคมสหกรณ์พนม

นิคมสหกรณ์พนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 102 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2515 เพื่อให้ประชาชนมีที่ดินตั้งเคหสถานและประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่ง โดยมีพื้นที่ครอบคลุมอำเภอพนมและบางส่วนของตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- พื้นที่ทั้งหมด 204,261 ไร่

- พื้นที่จัดสรรได้ จำนวน 144,000 ไร่

- พื้นที่สงวนไว้เพื่อกิจการนิคมสหกรณ์และอื่น ๆ จำนวน 13,036 ไร่

- ออกเอกสารสิทธิ์ในที่ดินแก่สมาชิกนิคมสหกรณ์เป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) แล้ว จำนวนเนื้อที่ 144,018 ไร่

- สมาชิกได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) แล้ว จำนวนเนื้อที่ 135,942

ไร่ คงเหลือพื้นที่จัดสรรจำนวน 8,058 ไร่

บทที่ 2

แนวความคิด

2.1 แนวความคิด

การออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) ใช้ความรู้ทางวิชาการในการดำเนินการดังนี้

1. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
 2. ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561
 3. ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

มาตรา 8 ให้อธิบดีมีอำนาจอนุญาตให้สมาชิกนิคมเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมตามกำลังแห่งครอบครัวของสมาชิกนิคมนั้นแต่ไม่เกินครอบครัวละห้าสิบไร่

มาตรา 9 สมาชิกนิคมจะต้องใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ตามมาตรา 8 เฉพาะเพื่อทำการเกษตรตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี ถ้าจะทำการอย่างอื่นด้วยต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดี

มาตรา 10 ให้เรียกเก็บเงินจากสมาชิกนิคมเพื่อช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปในการจัดนิคม ในอัตราที่อธิบดีกำหนดซึ่งไม่เกินร้อยละสองร้อยบาท โดยผ่อนชำระเป็นรายปี ปีหนึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ และต้องเริ่มต้นชำระงวดแรกอย่างช้าในปีที่ห้านับแต่ปีที่ได้เข้าเป็นสมาชิกนิคม ถ้าปีใดไม่สามารถชำระได้โดยมีเหตุผลอันสมควร อธิบดีจะผ่อนผันให้ชำระในปีถัดไปก็ได้

มาตรา 11 ภายใต้บังคับแห่ง มาตรา 26 และ มาตรา 40 เมื่อสมาชิกนิคมได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว และได้เป็นสมาชิกนิคมมาเป็นเวลาเกินกว่าห้าปีทั้งได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปตาม มาตรา 10 และชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว ให้ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่ผู้นั้น

ผู้ได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ แล้วจะขอให้ออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์สำหรับที่ดินนั้นตามประมวลกฎหมายที่ดินได้

มาตรา 12 ภายในห้าปีนับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน ผู้ใดมาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินจะโอนที่ดินนั้นไปยังผู้อื่นไม่ได้ นอกจากการตกทอดโดยทางมรดกหรือ โอนไปยังสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่แล้วแต่กรณีภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

มาตรา 13 ก่อนที่ได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ตาม มาตรา 11 วรรคหนึ่ง สมาชิกนิคมผู้ใดไปจากนิคมเกินหกเดือนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นอำนาจจากการเป็นสมาชิกนิคมและหมดสิทธิในที่ดินนั้นและจะเรียกร้องค่าทดแทนอย่างใดมิได้

มาตรา 14 ให้อธิบดีมีอำนาจปฏิบัติการในที่ดินภายในเขตของนิคม เกี่ยวกับไม้หวงห้าม แร่ หรือทรัพยากรธรรมชาติอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์เป็นเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นสำหรับบำรุงส่งเสริมกิจกรรม และการจัดทำสิ่งก่อสร้างอันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมของนิคมได้ โดยปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

มาตรา 15 ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปหาประโยชน์ ยึดถือ ครอบครอง ปลูกสร้าง ก่อสร้าง แผ้วถาง เผาป่า หรือทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำลายหรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน หรือทำให้เป็นอันตรายแก่ทรัพยากรธรรมชาติในที่ดินภายในเขตของนิคมเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี

สมาชิกนิคมจะกระทำการตามวรรคหนึ่งได้โดยไม่ต้องเสียเงินค่าบำรุงตามมาตรา 16 เฉพาะในที่ดินที่ตนได้รับมอบให้เข้าทำประโยชน์เท่านั้น

มาตรา 16 ในการอนุญาตตาม มาตรา 15 ให้อธิบดีมีอำนาจเรียกเก็บเงินค่าบำรุงตามจำนวนที่อธิบดีกำหนดโดยสมควรแก่กิจการนั้น

เงินค่าบำรุงนั้นให้ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของนิคม

มาตรา 17 ให้อธิบดีมีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกนิคม อันเกี่ยวกับกิจการของนิคมตลอดจนการปกครองนิคม และกิจการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของนิคม

มาตรา 18 ผู้ใดไม่มีสิทธิครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในเขตของนิคมโดยชอบด้วยกฎหมาย ต้องรื้อถอนขนย้ายสิ่งปลูกสร้าง และสิ่งอื่นออกจากนิคมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งของอธิบดี

หากไม่ปฏิบัติการภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนั้นออกจากที่ดินของนิคมได้ โดยผู้นั้นจะเรียกค่าทดแทนหรือค่าเสียหายอย่างใดมิได้

มาตรา 34 เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคมสหกรณ์แล้ว ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินแปดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 35 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์และให้คณะกรรมการดำเนินการให้มีการก่อตั้งเป็นสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ระเบียบการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมสหกรณ์ที่ดินกำหนด

มาตรา 35 ผู้ซึ่งจะเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีความประพฤติดี และเต็มใจปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีกรมสหกรณ์ที่ดินกำหนด
- (3) ขยันขันแข็ง มีร่างกายสมบูรณ์ และสามารถประกอบอาชีพได้
- (4) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีแต่เพียงเล็กน้อยไม่พอแก่การครองชีพ
- (6) มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

มาตรา 36 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ จะเข้าทำประโยชน์ในที่ดินได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมสหกรณ์ที่ดินและรวมกันเข้าเป็นสหกรณ์จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์แล้ว

มาตรา 37 ให้อธิบดีกรมสหกรณ์ที่ดินดำเนินการทำแผนผังจัดแบ่งที่ดินและอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่มอบหมายให้ตามที่เห็นสมควรและแสดงเขตที่ดินที่จัดแบ่งให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ไว้ในแผนผังของนิคมสหกรณ์กับทำประกาศติดไว้ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์

มาตรา 38 ให้อธิบดีกรมสหกรณ์ที่ดินมีอำนาจสั่งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ออกจากนิคมสหกรณ์ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ใช่ที่ดินทำประโยชน์ให้ถูกต้องตามระเบียบที่ออกตามความในมาตรา 9
- (2) ไม่ชำระเงินที่เรียกเก็บตามมาตรา 10
- (3) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ออกตามความในมาตรา 17

มาตรา 39 สมาชิกนิคมสหกรณ์สิ้นสภาพการเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ เมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา 38
- (3) ขาดจากสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์

มาตรา 40 สมาชิกนิคมสหกรณ์ซึ่งได้ปฏิบัติการถูกต้องตาม มาตรา 11 วรรคหนึ่งแล้ว จะขอให้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์สำหรับที่ดินนั้นตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่

2.1.2 ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561 (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2561)

เพื่อให้การจัดนิคมสหกรณ์เป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการ รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 16 มาตรา 17 มาตรา 18 มาตรา 34 วรรคสอง มาตรา 36 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

หมวด 1

การกำกับ ดูแล พื้นที่นิคมสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติต่าง ๆ ในเขตนิคมสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ภายในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ รวมทั้งให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ พื้นที่นิคมสหกรณ์ ตลอดจนการจัดการจัดการทรัพย์สินผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมทั้งกำกับการใช้ประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดนิคมสหกรณ์

ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สหกรณ์จังหวัดมอบหมายให้ข้าราชการผู้หนึ่งผู้ใดภายในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ จัดทำทะเบียนหรือบัญชีควบคุมพื้นที่สาธารณประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ส่วนกลางของนิคมสหกรณ์ พื้นที่สงวนเพื่อกิจการนิคมสหกรณ์ พื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์

ตามมาตรา 9 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และรายงานให้อธิบดีทราบทุกปี ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์แจ้งผู้ไม่มีสิทธิครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมายทราบและให้ออกไปเสียจากนิคมสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำบอกกล่าว อันจะเป็นการเสียหายต่อการจัดนิคมสหกรณ์และให้อำนาจร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแทนอธิบดี เพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้บุกรุกที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์แล้ว รายงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ

ข้อ 9 ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์เป็นผู้เรียกเก็บเงินเพื่อช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปในการจัดนิคมสหกรณ์รวมทั้งเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ และรายได้อื่นตลอดจนปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินตามทื่อธิบดีกำหนด

การเก็บเงินเพื่อช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปในการจัดนิคมสหกรณ์ให้เก็บในอัตราไร่ละ 200 บาท

ข้อ 10 สหกรณ์จังหวัดมีหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือถึงหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นใดที่มีอำนาจอนุมัติอนุญาตให้ดำเนินการใดๆ ในพื้นที่นิคมสหกรณ์ในเขตจังหวัดที่นิคมสหกรณ์ตั้งอยู่ทราบถึงการใช้ประโยชน์ในที่ดินนอกเหนือจากการทำการเกษตร ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีก่อนถึงแม้ว่าที่ดินนั้นจะเป็นเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดินแล้วก็ตามการดำเนินการตามวรรคแรกต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณพร้อมทั้งทำประกาศติดไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่ว่าการอำเภอที่ทำการนิคมสหกรณ์ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานสหกรณ์นิคมด้วย

ข้อ 11 ผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามระเบียบคำแนะนำ คำตักเตือนของผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนและรายงานให้สหกรณ์จังหวัดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด 2

การจัดที่ดินนิคมสหกรณ์

ข้อ 12 บุคคลที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีแต่เพียงเล็กน้อยไม่พอต่อการครองชีพให้สมัครขอเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ต่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์นั้น(ตามที่นิคมสหกรณ์กำหนดสถานที่)

การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 13 การประชุมคัดเลือกสมาชิกนิคมสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการคัดเลือก เป็นผู้เรียกประชุม โดยมีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้กรรมการทุกท่านทราบ

ข้อ 14 ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละหนึ่งเสียง หากกรรมการมีความเห็นแตกต่างจากมติ ต้องบันทึกเหตุผลประกอบความเห็นด้วยทุกครั้ง

ข้อ 16 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 17 การคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก ณ ที่ทำการของนิคมสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่นั้น แล้วให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์รายงานผลพร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคัดเลือกและสำเนาประกาศผลการคัดเลือกต่อสหกรณ์จังหวัดเพื่อรายงานอธิบดีทราบ

ข้อ 18 ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ แจ้งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับคัดเลือกรวมตัวกันขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์โดยเร็ว

กรณีที่มีสหกรณ์นิคมอยู่แล้ว ให้ผู้ได้รับคัดเลือกสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคมนั้น

ข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ดำเนินการทำแผนผังจัดแบ่งที่ดินสำหรับสมาชิกนิคมสหกรณ์ ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคมแล้ว และให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ตามแบบกำหนดท้ายระเบียบนี้ โดยเร็ว

ข้อ 20 การรายงานขอออก กสน.3 ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)
- (4) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น

ข้อ 21 ให้กองมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการขอออก กสน.3 แล้วนำเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาออก กสน.3 ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ 22 เมื่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ได้รับแจ้งผลการออก กสน.3 แล้ว ต้องแจ้งผลการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือและให้มารับ กสน.3 ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์โดยเร็ว

ข้อ 23 ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนคุม กสน.3 ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ 24 สหกรณ์จังหวัดมีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ซึ่งได้รับ กสน.3 แล้ว แต่ยังไม่ได้รับ กสน.5 ออกไปจากพื้นที่นิคมสหกรณ์โดยมีเหตุอันควร

ข้อ 25 เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.3 แต่ยังไม่ได้รับ กสน.5 มีเหตุให้พ้นจากนิคม ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีต้องไปจากนิคมสหกรณ์เกินหกเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1.1) สมาชิกนิคมสหกรณ์ไปจากนิคมสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้สมาชิกผู้นั้นทราบและดำเนินการให้ถูกต้อง

(1.2) สมาชิกไปจากนิคมสหกรณ์เกินกว่าหกเดือนโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นทราบเป็นหนังสือถึงการสิ้นสุดแห่งการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ โดยแจ้งไปยังที่อยู่ของสมาชิกรายนั้น ๆ ที่ปรากฏในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์

(1.3) รายงานผลตาม (1.2) ให้อธิบดีพิจารณา ยกเลิกการอนุญาตฯ

(1.4) ประกาศแจ้งยกเลิกการอนุญาตฯ ติดไว้ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่นั้น

(2) สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.3 แต่ยังไม่ได้รับ กสน.5 หากมีความประสงค์สละสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้

(2.1) สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นแจ้งความประสงค์สละสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์

(2.2) ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์รายงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อเสนออธิบดีพิจารณา ยกเลิก กสน.3 แปลงที่ดินดังกล่าว

(2.3) เมื่อได้ยกเลิกตามข้อ (2.2) แล้ว ให้ถือว่าเป็นที่ดินแปลงว่าง เพื่อดำเนินการตามข้อ 13 ต่อไป

(2.4) ปิดประกาศยกเลิก ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่นั้น

ข้อ 26 หากสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.3 และยังไม่ได้รับ กสน.5 ได้ถึงแก่กรรม ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการตามข้อ 12 เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามวรรคแรกแล้วให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์รายงานอธิบดีเพื่ออนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์โดยผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์จะต้องอยู่ในลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ทายาทโดยธรรมของสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.3

(2) ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (1) ให้ดำเนินการตามข้อ 12

การรายงานตามวรรคสอง ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(1) บัญชีเครือญาติ

(2) กสน.3 ของสมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ถึงแก่กรรม

(3) สำเนาโฉนดที่ดิน

ข้อ 27 เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์รายใดได้ปฏิบัติครบถ้วนตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 แล้ว ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ต้องแจ้งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้น ยื่นคำขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ กสน.5 ตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) กสน.3 ที่ปรากฏรายชื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ได้รับอนุญาต

(2) รูปแปลงที่ดิน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว ให้เสนอสหกรณ์จังหวัดเพื่อรายงานเสนอต่ออธิบดี

ข้อ 28 กองมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานตามข้อ 27 และพิจารณาเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออก
กสน.5 ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์เป็นราย ๆ ไป

ข้อ 29 เมื่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ได้รับแจ้งผลการออก กสน.5 ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์
รายใดแล้ว ต้องแจ้งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือเพื่อให้มารับ กสน.5 ณ ที่ทำการนิคม
สหกรณ์โดยเร็ว

ข้อ 30 ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนคุมการออก กสน.5 ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ 31 สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้มีสิทธิได้รับ กสน.5 หรือได้รับ กสน.5 แล้ว ได้ถึงแก่กรรมแต่ยังไม่ได้
รับโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้รับ กสน.5 แล้ว สามารถนำไปออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ
รับรองการทำประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ในกรณีที่สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นเสียชีวิต ให้ทายาทสมาชิกนิคมสหกรณ์ ผู้นั้น
ดำเนินการขอออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป

(2) กรณีที่สมาชิกนิคมผู้มีสิทธิได้รับ กสน.5 ได้ถึงแก่กรรม โดยได้ปฏิบัติครบถ้วนตาม
หลักเกณฑ์ที่จะได้รับ กสน.5 แต่ยังไม่ได้รับ กสน.5 สิทธิดังกล่าวจึงมีอยู่ก่อนถึงแก่กรรมซึ่งเป็นมรดกของผู้ถึงแก่
กรรมให้พิจารณาคัดเลือกทายาทโดยธรรมให้เข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์แทนและเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าทำ
ประโยชน์ในที่ดินแทนแล้ว ให้ดำเนินการขออออก กสน.5 ได้

2.1.3 ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2562)

ข้อ 4 ให้เพิ่มแบบหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) ท้ายระเบียบนี้ เป็นแบบหนังสือ
แสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) ท้ายระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ.
2561

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และขั้นตอนการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) โดยแต่ละขั้นตอนมีขั้นตอนย่อยในการดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 ขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์พนม ผู้ขอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกของนิคมสหกรณ์พนม
- 2) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นิคมพนม จำกัด
- 3) ที่ดินได้รับการรังวัดและกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ส่งระวางที่ดินที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามให้กับนิคมสหกรณ์แล้ว

ขั้นตอนการออกหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) สมาชิกยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์
 - 1.1) ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลลงในคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (แบบ กสน.1) ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อในคำขอฯ และพยานลงชื่อเพื่อรับรองที่ดินแปลงข้างเคียง จำนวน 2 ชุด
 - 1.2) บันทึกถ้อยคำสมาชิก (แบบ กสน.2) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 2) นิคมสหกรณ์ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตและประมวลเรื่องเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์
 - 2.1) ตรวจสอบเอกสาร
ผู้ครอบครองที่ดินยื่นเอกสารประกอบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดต่อนิคมสหกรณ์ โดยระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561 กำหนดให้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - (3) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)
 - (4) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)จำนวน 2 ชุด
 - 2.2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต
นิคมสหกรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออนุญาต
 - (1) ผ่านการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์เมื่อวันที่...ลำดับที่..
 - (2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์

2.3) ตรวจสอบแผนผังจัดแบ่งที่ดินหรือระวางที่ดิน

- (1) ตรวจสอบที่ดินของผู้ขออนุญาต กับแผนผังจัดแบ่งที่ดินหรือระวางที่ดินที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม
- (2) ตรวจสอบระยะ แนวเขตที่ดินข้างเคียง ตามแผนผังจัดแบ่งที่ดินหรือระวางที่ดิน พร้อมทั้งที่ตั้งที่ดิน
- (3) ตรวจสอบที่ตั้งที่ดินกับแผนที่วงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์
- (4) จัดทำแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง(กสน.3) ถ้ามีรายการเปลี่ยนแปลงตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

2.4) ตรวจสอบการอนุญาตของผู้ขอและคู่สมรส

ตรวจสอบการได้รับอนุญาต (กสน.3) ของผู้ขอและคู่สมรสเนื้อที่รวมกันแล้วไม่เกิน 50 ไร่

2.5) จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และจำลองรูปแผนที่ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) ตรงผู้เขียน/พิมพ์ ผู้เขียนแผนที่ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ลงชื่อตรงผู้ทวนและให้สหกรณ์จังหวัด ลงชื่อตรงผู้ตรวจ

2.6) นิคมสหกรณ์ประมวลเรื่องเสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์พร้อมเอกสารประกอบผ่านสหกรณ์จังหวัด โดยแนบเอกสาร ดังนี้

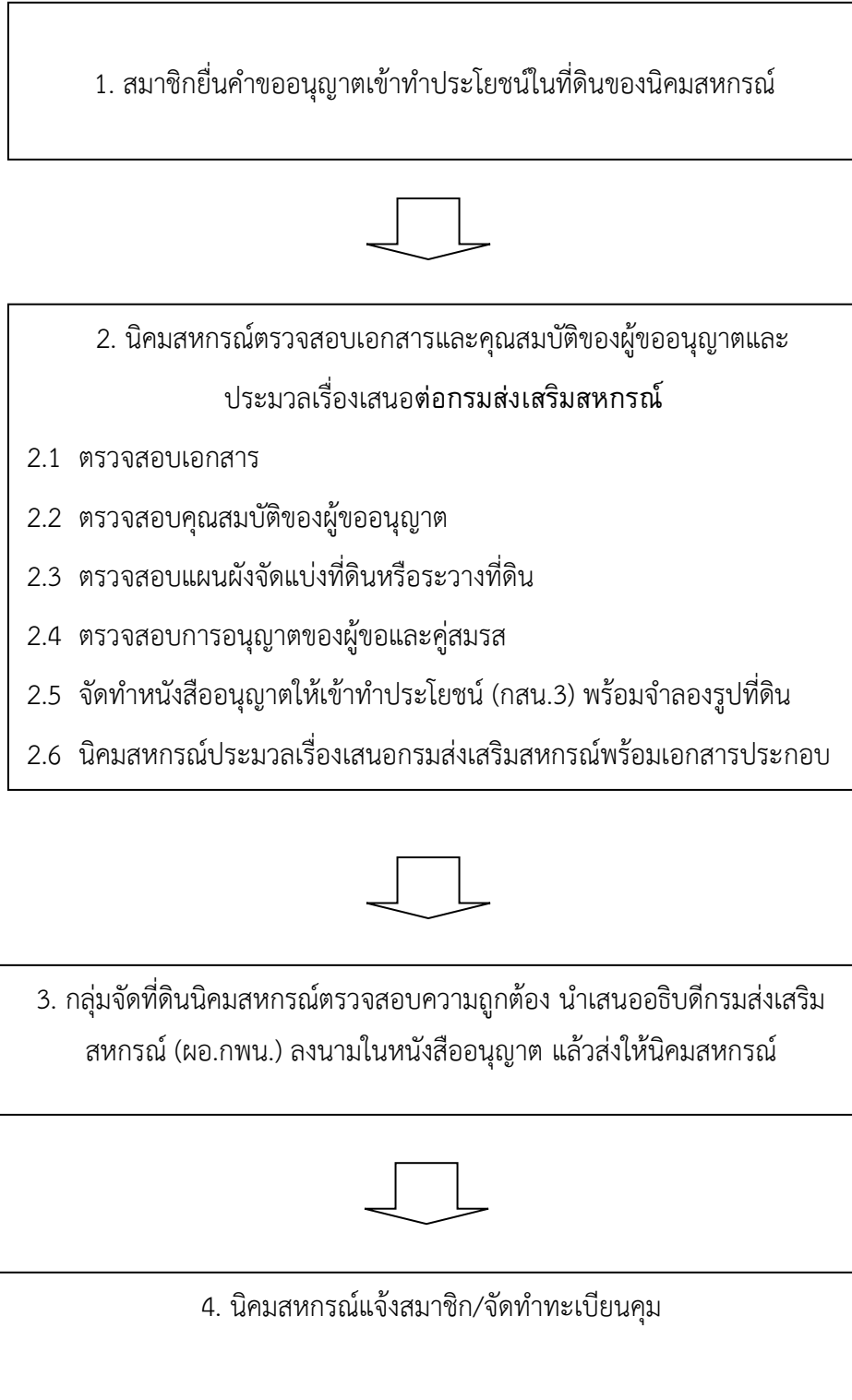
- (1) แบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)
 - หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)
- (2) บัญชีรายชื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ขออนุญาต
- (3) สำเนาประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปรากฏรายชื่อสมาชิกผู้ขออนุญาต
- (4) สำเนาแผนผังจัดแบ่งที่ดินหรือระวางที่ดิน แผนที่วงรอบกันเขตนิคมสหกรณ์
- (5) บันทึกการเปลี่ยนแปลง(กสน.3) (ถ้ามี)
- (6) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)

3) ผู้อำนวยการกลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์) เพื่อลงนามในหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) แล้วจัดส่งให้นิคมสหกรณ์

4) นิคมสหกรณ์แจ้งผลการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือและ

ให้สมาชิกมารับหนังสืออนุญาต ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์ และ นิคมสหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ขั้นตอนการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)



3.2.2 ขั้นตอนการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

การขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ผู้ขอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) แล้ว
- 2) ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว
- 3) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ เกินกว่า 5 ปี
- 4) ได้ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลครบถ้วน
- 5) ไม่มีหนี้สินเกี่ยวกับกิจการของนิคมสหกรณ์และจะต้องนำหลักฐานไปแสดงดังนี้
 - 5.1) บัตรประจำตัวประชาชน
 - 5.2) ทะเบียนบ้าน
 - 5.3) ทะเบียนสมรส/หย่า
 - 5.4) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 5.5) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)
 - 5.6) ใบเสร็จรับเงินค่าช่วยทุนรัฐบาล

ขั้นตอนการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) สมาชิกนิคมสหกรณ์ยื่นคำขออนุญาตออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ต่อนิคมสหกรณ์
 - 1.1) ผู้ขอกรอกข้อมูลลงในคำขออนุญาตออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (แบบ กสน. 4) ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อในคำขอฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.2) จัดทำบันทึกการตรวจสอบและความเห็นของผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์
- 2) นิคมสหกรณ์ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ขอออก กสน.5 และรายงานขออนุญาตออก กสน.5 ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์
 - 2.1) ตรวจสอบเอกสาร
สมาชิกยื่นเอกสารประกอบคำขออนุญาตออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดต่อนิคมสหกรณ์ โดยระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561 กำหนดให้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้
 - (1) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
 - (2) ทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - (3) ทะเบียนสมรส/หย่า จำนวน 2 ชุด
 - (4) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)
จำนวน 2 ชุด
 - (5) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)
 - (6) ใบเสร็จรับเงินค่าช่วยทุนรัฐบาล
 - 2.2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอออก กสน.5
 - (1) ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์(กสน.3) แล้ว

- (2) ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว
- (3) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์เกินกว่า 5 ปี
- (4) ได้ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลครบถ้วน
- (5) ไม่มีหนี้สินเกี่ยวกับกิจการของนิคมสหกรณ์

2.3) ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (กสน.3)

- (1) ตรวจสอบระยะ แนวเขตที่ดิน และที่ตั้งที่ดิน
- (2) ตรวจสอบการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินตาม กสน.3

2.4) จัดทำหนังสือแสดงการทำประโยชน์(กสน.5) พร้อมจำลองรูปที่ดิน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) ตรงผู้เขียน/พิมพ์ ผู้เขียนแผนที่ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ลงชื่อตรงผู้ทวนและให้สหกรณ์จังหวัด ลงชื่อตรงผู้ตรวจ

2.5) นิคมสหกรณ์ประมวลเรื่องเสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์พร้อมเอกสารประกอบผ่านสหกรณ์จังหวัด โดยแนบเอกสาร ดังนี้

(1) แบบคำขออออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ พร้อมเอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส/หย่า
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)
- หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)
- ใบเสร็จรับเงินค่าช่วยทุนรัฐบาล

(2) บัญชีรายชื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ขออออก (กสน.5)

(3) สำเนาประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปรากฏรายชื่อสมาชิกผู้ขออออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์

(4) บันทึกการเปลี่ยนแปลง กรณีมีรายการเปลี่ยนแปลงจากหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)

(5) สำเนาหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และบัญชีแนบท้ายหนังสือ

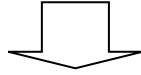
(6) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

3) ผู้อำนวยการกลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์) เพื่อลงนามในหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.5) แล้วจัดส่งให้นิคมสหกรณ์

4) นิคมสหกรณ์แจ้งผลการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือ และให้สมาชิกมารับหนังสือ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์ และ นิคมสหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

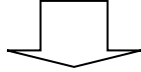
ขั้นตอนการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

1. สมาชิกนิคมสหกรณ์ยื่นคำขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์
ต่อนิคมสหกรณ์

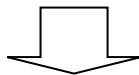


2. นิคมสหกรณ์ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ขอก่อน กสน.5
และรายงานขอก่อน กสน.5 ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์

- 2.1 ตรวจสอบเอกสาร
- 2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอก่อน กสน.5
- 2.3 ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (กสน.3)
- 2.4 จัดทำหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) พร้อมจำลองรูปที่ดิน
- 2.5 นิคมสหกรณ์ประมวลเรื่องเสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์พร้อมเอกสารประกอบ
ผ่านสหกรณ์จังหวัด



3. กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริม
สหกรณ์ (ผอ.กพน.) ลงนาม กสน.5 แล้วส่งให้นิคมสหกรณ์



4. นิคมสหกรณ์แจ้งสมาชิก/จัดทำทะเบียนคุม

ภาคผนวก

รายชื่อเอกสารภาคผนวก

1. คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (แบบ กสน.1)
2. แบบบันทึกถ้อยคำสมาชิก (แบบ กสน.2)
3. บันทึกการเปลี่ยนแปลง (กสน.3)
4. หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)
5. คำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (แบบ กสน.4)
6. คำร้องขอ /บันทึกถ้อยคำสมาชิก
7. บันทึกการเปลี่ยนแปลง (กสน.5)
8. หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์.....จังหวัด.....

ผ่านการคัดเลือกเมื่อวันที่.....ลำดับที่.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคม.....จำกัด กลุ่มที่.....

ข้าพเจ้าได้ครอบครองทำประโยชน์ที่ดินของนิคมสหกรณ์.....

จังหวัด.....ที่ดินระวางที่.....

แผนผังจัดแบ่งที่ดินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แปลงเลขที่.....

ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาว เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาว เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาว เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาว เมตร จด.....

เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อพยาน (ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

บันทึกถ้อยคำสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นสมาชิกสหกรณ์.....จำกัด

จังหวัด.....สังกัดกลุ่มที่..... และเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์.....

ตามประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ ประเภท.....ลำดับที่.....

ลงวันที่..... ได้ครอบครองที่ดินตามระวางที่.....

ที่ดินแปลงเลขที่.....แผนผังลงวันที่.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความจริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน / ผู้บันทึก

(.....)

บันทึกรายการเปลี่ยนแปลง (กสน.3)

ที่ดินแปลงที่.....นาย/นาง/นางสาว.....

นิคมสหกรณ์พนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบหลักฐาน และสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปรากฏว่า มีรายการเปลี่ยนแปลงก่อนออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

รายการเปลี่ยนแปลง	รายชื่อผู้ครอบครองตามผังวงรอบรายแปลง	คำขอ กสน. 3	หมายเหตุ
1. ชื่อ - สกุล			ตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชน
2. อายุ			ตรวจสอบสำเนาหนังสือสำคัญแสดง
3. ชื่อบิดา - มารดา			การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
4. ตั้งบ้านเรือนอยู่			
5. หมู่ที่ ตำบล			
6. ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล			
7. กลุ่ม			
8. ทิศเหนือ จด			
9. ทิศใต้ จด			
10. ทิศตะวันออก จด			
11. ทิศตะวันตก จด			
12. คลองสาธารณะ			
ถนนสาธารณะ			
แบ่งเป็น.....แปลง			
13. แปลงที่ดิน			
14. เนื้อที่			
15. ระยะเวลา			
16. แผนผังลงวันที่			

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์.....

(ลงชื่อ).....

สหกรณ์จังหวัด.....

คำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน

อายุ ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ

บิดาชื่อ มารดาชื่อ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดขอยื่นคำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ผ่านผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์..... มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ โดยเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคม.....

จำกัด สังกัดกลุ่มที่..... ที่ดินแปลงที่..... ไร่..... ไร่..... ไร่..... ไร่..... ไร่.....

ตามแผนผังจัดแบ่งที่ดินของนิคมสหกรณ์ ลงวันที่

เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ตำบล อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการ

ครองชีพ พ.ศ. 2511 โดยได้ปฏิบัติแล้ว ดังนี้

(1) ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว

(2) ได้เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาเป็นเวลาเกินกว่า 5 ปี

(3) ได้ชำระเงินค่าช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไป และหนี้สินอันเกี่ยวกับกิจการของนิคมสหกรณ์

ให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บันทึกรายการเปลี่ยนแปลง (กสน.5)

ที่ดินแปลงที่.....นาย/นาง/นางสาว.....

นิคมสหกรณ์พนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบหลักฐาน และสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน แล้ว ปรากฏว่าคำขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินนิคมสหกรณ์ และหรือร่างหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.5) ซึ่งส่งมานี้ มีรายการเปลี่ยนแปลงก่อนออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

รายการเปลี่ยนแปลง	รายชื่อผู้ครอบครองตามผังวงรอบรายการแปลง	คำขอ กสน. 5	หมายเหตุ
1. ชื่อ - สกุล			ตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชน
2. อายุ			ตรวจสอบสำเนาหนังสือสำคัญแสดง
3. ชื่อบิดา - มารดา			การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
4. ตั้งบ้านเรือนอยู่			
5. หมู่ที่ ตำบล			
6. ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล			
7. กลุ่ม			
8. ทิศเหนือ จด			
9. ทิศใต้ จด			
10. ทิศตะวันออก จด			
11. ทิศตะวันตก จด			
12. คลองสาธารณะ			
ถนนสาธารณะ			
แบ่งเป็น.....แปลง			
13. แปลงที่ดิน			
14. เนื้อที่			
15. ระบาย			
16. แผนผังลงวันที่			

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์.....

(ลงชื่อ).....

สหกรณ์จังหวัด.....

คำร้องขอ / บันทึกถ้อยคำสมาชิก

เขียนที่

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์พนม ตามประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์.....
ประเภท.....ลำดับที่.....ลงวันที่.....ได้ครอบครองที่ดินตามระวาง.....
ที่ดินแปลงเลขที่.....แผนผังลงวันที่.....เนื้อที่ประมาณ.....
จึงขอ.....เพื่อ.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ/ผู้ร้องขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน/ ผู้บันทึก
(.....)

